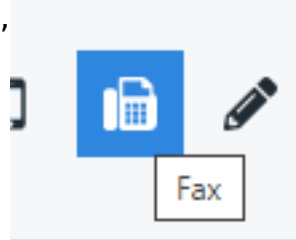


Kommunikation

Wie drucke ich eine Bestellung zum Faxen aus?

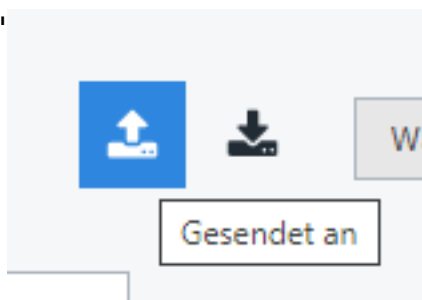
Bestellungen gehen nach wie vor bei vielen Lieferanten per Fax ein. Sie können nicht direkt aus PlanManager heraus faxen. Sie können ein Dokument an einen Drucker senden, der faxen kann, oder das Dokument einfach ausdrucken, um es als Papierdokument zu faxen.

Um ein Dokument an einen Drucker zu senden: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kommunizieren" im Auftragsbildschirm, um den Kommunikationsbildschirm zu öffnen. Wählen Sie dann die Ikone "Fax",



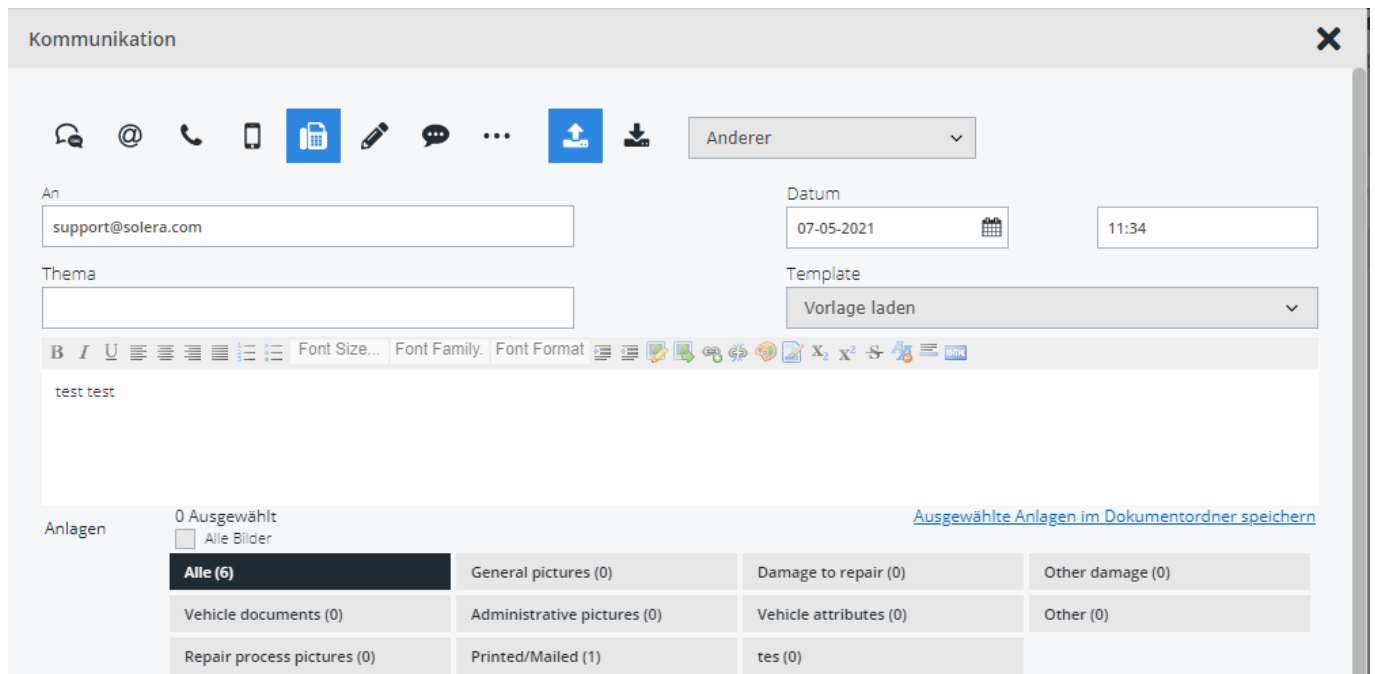
,das Symbol "senden

an"



und für Dritte wählen Sie "Lieferant".

Geben Sie Ihren Text ein:

A screenshot of a software interface titled 'Kommunikation'. It shows a communication form with various fields and a text input area. The 'An' field contains 'support@solera.com'. The 'Datum' field shows '07-05-2021' and '11:34'. The 'Thema' field is empty. The 'Template' dropdown is set to 'Vorlage laden'. The text input area contains 'test test'. Below the text input area is a table of attachments.

Anlagen			
0 Ausgewählt	Ausgewählte Anlagen im Dokumentordner speichern		
<input type="checkbox"/> Alle Bilder			
Alle (6)	General pictures (0)	Damage to repair (0)	Other damage (0)
Vehicle documents (0)	Administrative pictures (0)	Vehicle attributes (0)	Other (0)
Repair process pictures (0)	Printed/Mailed (1)	tes (0)	

Und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Drucken":



.Es wird eine PDF-Datei

angezeigt, die Sie ausdrucken oder faxen können.

Kommunikation

Eindeutige ID: #2278

Verfasser: Katrien Vanhaute

Letzte Änderung: 2021-05-07 11:50