

Mantenimiento

Cómo bloquear un cliente.

Cómo bloquear un cliente.

Para bloquear un propietario, p. ej. caso de impago, vaya al panel Mantenimiento y a Propietarios. Localice al propietario correspondiente.

PlanManager

Volver

Organización Terceros Tipos de tarea Tipos de pieza Conversión tipo de tarea Trabajos estándar Comm Templates Tablet Vehículo Listas de Controlé

Propietarios

Editor de p

Nombre: Insurers

Número: 63

Dirección: Dirección

Dirección2: Dirección

Código postal: Dirección

Ciudad: Dirección

País: Belgum

Tel: Dirección

Fax: Dirección

Móvil: Dirección

Bloqueado:

Mostrar Tarjeta de identificación:

Correo electrónico: Dirección

Ref. externa: Dirección

Número idóneo: Dirección

N.º empresa: Dirección

Porcentaje de IVA: 21 %

Tipo de cliente: seleccionar un tipo de cliente

Personalidad legal: natural

Título: Dirección

Iban: Dirección

Bic: Dirección

Contacto: Dirección

Idioma: Inglés (United Kingdom)

Reparador: seleccionar un reparador

Plan de descuentos: seleccionar un plan de descuentos

Tarifificación: seleccionar una tarifa

Piezo de factura: Dirección

Libro mayor interno: seleccionar uno

Mostrar comentario:

Comentario: Dirección

Guardar Eliminar

Envíos Correo postal Correo electrónico SMS Privacidad

Archivos

1 items

Archivo	Matricula	Estado	Bloquear	Fecha de creación	Perito
76	0705JUL	Planesado		18-07-2017	

A continuación, marque la casilla «bloqueado» y guarde los cambios.

A partir de este momento, si alguien crea un nuevo archivo para el cliente, aparecerá un mensaje que indica que el cliente está bloqueado y que no puede crear el archivo.

Solución única ID: #1709

Autor: Jean-Marie

Última actualización: 2017-09-23 17:06