## iReach - Comment exporter et importer des fichiers?

## iReach - Comment exporter et importer des fichiers?

Pour importer vos clients et vos factures dans iReach, vous devez d'abord exporter vos clients facturés et vos factures dans PlanManager.

			💄 Jean-marie Smets	🗭 Déconnexion 🛛 🔗 Français (BE)
		Ventes Comptes généraux Journaux Comptabilité		
<b>Plan</b> Mana	ger			
	U 			
COMMUNICATIO		Sire		
		Sélectionner un site		
AIDE	?	Verkopp 2019		
	·	Période		
POINTAGE		🗾 🔽 Verkoop 2020		
FOINTAGE	<b>•</b>	Date Facture Credit nota 2020		
		De2		
DOSSIER		14-11-2019		
		Jusqu'à		
PLANNING		14-11-2019		
		Numéro Facture		
RAPPORT	₩.	De		
MAINTENANCE	_ بر	lurau <sup>1</sup> 2		
		Josepha		
SYSTÈME	≞∣			
LOCATION		Export des clients Expr	ort des factures int	ernes Export des comptes Reset Factures
FACTURATION	101			
TACTORATION	. • .	Ν		

Allez dans Facturation-> Comptabilité dans PlanManager et choisissez une période à exporter. Cliquez ensuite sur Exporter les clients. Enregistrez le fichier dans un dossier de votre choix (rappelez-vous, vous en aurez besoin ultérieurement si vous souhaitez importer dans iReach).

Cliquez également sur Exporter les factures et enregistrez ce fichier dans le même dossier. Vous pouvez également exporter les factures internes et les factures de la même manière.

Ensuite, dans iReach, allez à Comptabilité -> Documents -> importer des documents et sélectionnez le dossier et le fichier que vous avez exportés à partir de PlanManager.



Référence ID de l'article : #2199 Auteur : Jean-Marie Dernière mise à jour : 2019-11-14 15:37