

Comment pouvez-vous entrer le salaire/heure pour une tâche ?

Maintenance - Comment pouvez-vous entrer le salaire/heure pour une tâche?

La charge salariale peut être ajustée par type de tâche. Naviguez à l'onglet "Maintenance"(1) et allez à la vue d'ensemble des "types de tâches"(2).

Lorsque vous cliquez sur un type de tâche(3), vous pouvez ajuster suivant votre souhait le champ "Coût par heure"(4). Par exemple : un travailleur coûte à l'entreprise 27 euros/heure. Cliquez ensuite sur enregistrer(5).

The screenshot displays the 'PlanManager' interface for configuring task types. The left sidebar shows the 'MAINTENANCE' tab selected. The main window is titled 'Editeur de Type des Tâches' and contains a form on the left and a list of tasks on the right. The form includes fields for 'Nom', 'Code', 'Séquence', 'Coût par heure', 'Tarif Cible', 'Catégorie', 'Compte de Vente', 'Compte de Vente NC', 'Compte d'Achat', 'Compte d'Achat NC', 'Compte Interne', 'Temps d'attente Avant', 'Temps d'attente Après', and 'Couleur'. The 'Coût par heure' field is set to '€ 50'. The list of tasks on the right includes columns for 'Séquence', 'Nom (fr)', 'Coût par heure', 'Catégorie', 'Compte général', and 'Temps d'attente Avant/Après'. The task 'Préparation' (Sequence 3) is highlighted in blue, and its 'Coût par heure' is set to '€ 50,00'. The 'Enregistrer' button at the bottom of the form is highlighted in blue.

Référence ID de l'article : #1176
Auteur : Matthias Van Woensel
Dernière mise à jour : 2020-04-20 14:50