

# Agrandir la liste de dossier dans Excel avec des données supplémentaires du client

## Dossier - Agrandir la liste de dossier avec des données supplémentaires du client dans Excel

### Introduction

Via le menu **Dossier - Liste dossiers**, vous verrez une vue d'ensemble de tous vos dossiers. En haut à gauche, vous avez la possibilité d'exporter la liste des dossiers sur Excel. La liste d'excel est construite en deux feuilles Excel : dossiers et adresses. Dans la feuille Dossiers, vous trouverez une liste de tous les dossiers que vous avez exporté avec les informations du véhicule et l'ensemble des données du client. Notez que pour les données du client, seulement le nom et le numéro est mentionné.

Dans la feuille Adresses, vous trouverez un résumé de toutes les adresses des clients qui sont mentionnés dans le dossier. Toutes les coordonnées sont aussi mentionnées là. Vous pouvez cliquer dans la feuille Excel "dossiers" sur le nom du client pour accéder à ces informations de contact qui se trouvent sur la feuille Excel "adresses"

Parfois, il est utilisé de rechercher certaines informations de contact dans la feuille Excel "Dossiers". Pour pouvoir faire cela, vous pouvez utiliser la fonction RECHERCHEV (En anglais: VLOOKUP). Cela vous permet de rechercher sur base des données du numéro de client.

### Recherche verticale

La fonction que nous allons utiliser est la suivante :

```
=SIERREUR(RECHERCHEV(H2;Adresses!$A$2:$J$27;4;0);"")
```

ou en anglais:

```
=IFERROR(VLOOKUP(H2;Adresses!$A$2:$J$27;4;0);"")
```

# Un exemple: ajouter un code postal

**Remarque : Cet exemple est une illustration. Les graphiques et la méthode de travail peut être différente en fonction de la version d'excel. Les fonctionnalités que nous décrivons ici sont présentes dans chaque version excel.**

Supposons que vous voulez savoir pour chaque client quel est son code postal.

clic droit dans le fichier excel dans la feuille excel "dossiers" sur la colonne où vous voulez que le code postal se trouve (par exemple à coté de la colonne "i") et cliquez sur "insertion"

Marque	Modèle	Numéro	Propriétaire	locataire
SEAT	LEON	24	DEGISVES XAVIER	
VOLKSWAGEN	PASSAT	23	GEORGES MEHDI	
AUDI	A3 SPORTBACK	22	Beudart Corentin Patrick	
FORD	FIESTA	5	DEHARENG JEAN	
AUDI	A3 5D/P SPORTBA	13	KIRCH MANON	
AUDI	A4	17	GOFFAUX SANDRINE	
BMW	SERIE 3	4	DUTERCK CEDRIC	
SEAT	CORDOBA	21	EURO-FRUIITS .	
AUDI	A5	20	johan	
AUDI	A3 SPORTBACK	19	CABINET DEHIN	
VOLKSWAGEN	POLO	17	GOFFAUX SANDRINE	
BMW	SERIE 3			
AUDI	Q5	16	PEOPLE MANAGEMENT	
FORD	GT40			
VOLKSWAGEN	CRAFTER	15	PULINCKX DIDIER	
VOLKSWAGEN	POLO	14	DE LIEDEKERKE DE PAILHE CLOTIL	
SEAT	LEON	13	KIRCH MANON	

Sélectionner la première cellule et cliquez le petit "Fx" juste à gauche du champ vide au dessus des colonnes.

	E	F	G	H	I	J
	Numéro de châssis	Marque	Modèle	Numéro	Propriétaire	
	VSSZZZ5FZDR029671	SEAT	LEON	24	DEGISVES XAVIER	
	WVWZZZ3CZ8E035793	VOLKSWAGEN	PASSAT	23	GEORGES MEHDI	
		AUDI	A3 SPORTBACK	22	Beudart Corentin Patrick	
		FORD	FIESTA	5	DEHARENG JEAN	
		AUDI	A3 5D/P SPORTBA	13	KIRCH MANON	
		AUDI	A4	17	GOFFAUX SANDRINE	
		BMW	SERIE 3	4	DUTERCK CEDRIC	
		SEAT	CORDOBA	21	EURO-FRUIITS .	

Dans la fenêtre qui s'ouvre, dans le cadre : Recherchez une fonction, insérez "sierreur" et tapez sur "enter". Sélectionnez la fonction "SIERREUR". Si vous avez une version anglaise, ce sera "IFERROR". Remplissez dans le champ : "Valeur\_si\_erreur" avec 2 guillemets : ""

Cela signifie que lorsque le propriétaire n'est pas retrouvé, rien de doit être affiché.

Et pour le champ : "Valeur", cliquez sur le petit icone juste à coté du champ. Et inscrivez : RECHERCHEV(H2;Adresses!\$A\$2:\$J\$27;4;0)

H2 signifie que l'on va aller rechercher dans la colonne H2 dans la feuille "Dossiers". Donc on va aller rechercher le numéro.

Adresses!\$A\$2:\$J\$27 : signifie qu'on va retrouver ce numéro dans la matrice de la feuille "adresses". Il va donc regarder dans toute la feuille si il retrouve les numéros qu'il y a dans la colonne H2.

4 : enfin, le 4 signifie qu'une fois qu'il aura trouvé les mêmes numéro de la colonne H2 dans la matrice "Adresses" il va aller chercher la valeur dans la 4ième colonne de la feuille Adresses.

0 : c'est la valeur de la valeur proche. Vous devez mettre "0"

Arguments de la fonction

SIERREUR

**Valeur** RECHERCHEV(H2;Adresses!\$A\$2:\$J\$27;4;0) = #N/A

**Valeur\_si\_erreur** "" = ""

= ""

Renvoie « valeur\_si\_erreur » si l'expression est une erreur et la valeur de l'expression dans le cas contraire.

**Valeur** représente n'importe quelle valeur, expression ou référence.

Résultat =

[Aide sur cette fonction](#)

Référence ID de l'article : #1205  
Auteur : Tom Gillis  
Dernière mise à jour : 2019-07-05 14:24