

Modifier le numéro de dossier

Dossier - Modifier le numéro de dossier

En haut à gauche de l'écran se trouve le numéro de dossier. Cela peut être un nombre positif ou négatif, ou dans un nouveau dossier, une valeur vide indiquée par 3 petits traits horizontaux. La valeur vide est automatiquement remplacé par le prochain numéro de dossier positif après l'enregistrement. Grâce à cela, vous n'avez généralement rien à faire.

❗ Dossier # 21465

❗ Dossier # ---

Si vous voulez encore modifier cette valeur, vous pouvez cliquer avec la souris sur le numéro de dossier ou sur les petits traits horizontaux. Maintenant, vous pouvez choisir vous-même un nouveau numéro de dossier. Attention: Si le numéro choisi existe déjà, le système affichera un avertissement.

❗ Dossier # 14786

Pour donner à un dossier le numéro de dossier suivant du système, vous pouvez utiliser le mot-clé "new".

❗ Dossier # new

Les dossiers interne, par exemple les cartes mensuel, sont indiqué par des dossiers négatif. Pour trouver facilement le dernier numero, vous pouvez utiliser le mot-clé "intern". Alors le système remplira pour vous le dernier numéro négatif.

 Dossier #intern

Référence ID de l'article : #1206

Auteur : Christof Verhoeven

Dernière mise à jour : 2019-07-05 14:34