


Créer une note de crédit

Facturation - Créer une note de crédit

Pour créer une note de crédit, vous naviguez vers l'onglet "Facturation". Vous pouvez utiliser le filtre pour chercher la facture qui doit être créditée.

The screenshot shows the 'Facturation' tab selected in the top navigation bar. Below it is a 'Filtre' section with various search criteria. A red box highlights the 'Introduire un numéro de facture' field. A red arrow points from this field to a plus sign icon in the first row of the invoice list table.

	Numéro	No. Facture Fournisseur	Date	Fournisseur	Numéro Fournisseur	Montant htva	Montant ttc	Impayé	Comptabilité
	5	bon 125523	16-11-2018	De kind	28	€ 750,00	€ 907,50	Payé	Non

Vous appuyez  dans la ligne de facturation et PlanManager ouvrira cet écran où vous pouvez décider si la facture doit être créditée complètement ou partiellement.

Veillez sélectionner les lignes que vous voulez avoir sur la note de crédit



<input checked="" type="checkbox"/>	Numéro	Compte général	Description	Excl.
<input checked="" type="checkbox"/>			aile av g	€ 18,00
<input checked="" type="checkbox"/>			pare chocs av g	€ 200,00
<input checked="" type="checkbox"/>			guide pc av g	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>			phare av g	€ 2 178,90

Dans ce cadre, vous devez cocher les boîtes des pièces que vous voulez créditer (ou vous devez cocher toutes les boîtes si vous voulez créditer complètement la facture). L'écran de la note de crédit s'ouvre et vous avez la possibilité de vérifier, modifier... - comme dans une facture.

Référence ID de l'article : #1990

Auteur : Glenn De Landtsheer

Dernière mise à jour : 2019-07-08 15:03