

Facturation

Appliquer une remise sur une facture Facturation - Appliquer une remise sur une facture

Introduction

Il est possible d'appliquer des remises dans PlanManager sur base de remise standard. Il existe deux types de rabais :

une note de crédit sur la facutre
une remise sur la facture

Créer des remises standard

Vous pouvez créer des remises standard en vous rendant sur la page "Facturation" -> "Ventes" -> "Remises"

Cliquez sur "Nouvelle remise" pour créer une nouvelle remise standard.

The screenshot shows the 'Créer remise' form in PlanManager. The form is titled 'Créer remise' and has a 'Nouvelle remise' button at the top left. It contains a 'Nom' field, a 'Note de Crédit' checkbox, and an 'Enregistrer' button. Below the form is a 'Nouvelle règle' button. The form is displayed in a sidebar menu with options like 'Ventes', 'Achats', 'Comptes généraux', etc.

Introduisez un nom pour cette remise et indiquez si une note de crédit doit être ajoutée à cette remise ou pas.

Ensuite cliquez sur "Enregistrer"

Vous pouvez maintenant créer des règles pour cette remise. A gauche de l'écran,

Facturation

cliquez sur le nom de la remise que vous venez de créer et ensuite cliquez sur "Nouvelle règle"

Modifier remise

Nom

Note de Crédit

[Enregistrer](#) [Supprimer](#)

[Nouvelle règle](#)



Vous pouvez créer autant de règle que vous le souhaitez. (Par exemple 12% sur le démontage, et 10% sur la peinture)

Attention : Les tâches (ou pièces) qui n'ont pas de règles définies n'auront pas de remise appliquée.

Modifier une remise standard

Vous pouvez modifier le nom ou les règles d'une remise standard qui est déjà créée.

Pour modifier le nom, cliquez sur le petit icône du marteau et de la clé . Pour modifier une règle, cliquez à gauche sur la remise standard qui doit être modifiée, ensuite cliquez à droite sur la règle à changer.

Utiliser les remises standard

Facturation

Dans une facture, vous pouvez voir un petit "%" à côté du nom du client. Si vous cliquez sur cette icône, vous allez pouvoir choisir une remise standard à appliquer. Lorsque vous cliquerez sur une remise standard, toutes les règles qui ont été définies dans la remise standard seront appliquées à la facture.

The screenshot displays a software interface for a customer record. At the top left, it shows "Dossier # 190346" with a wrench icon. Below this is a form with various fields for customer information. A red circle highlights a small percentage icon (%) next to the "Propriétaire" field. A dialog box titled "Appliquer remise" is open, showing a list of discount options. The options are: "12 % MO", "10% pièces en note de crédit", "20 pieces", "23 arval note de crédit", "remise arval", "KBC (Note de credit)", "WEST", and "15% matériel". The "15% matériel" option is highlighted with a dashed blue border and a mouse cursor pointing to it. The background form shows fields for "Facture à", "Client", "Titre", "Contact", "Adresse", "Ville", "Province", "Pays", "Téléphone", "Fax", "GSM", and "E-mail".

Ajouter une remise standard par client

Via le menu "Maintenance" - "Clients", il est possible d'appliquer une remise standard par client. Grâce à ce procédé, vous ne devrez plus sélectionner la remise, elle sera directement appliquée sur la facture.

Facturation

Editeur de propriétaires

Nom	<input type="text" value="BLABLA"/>	E-mail	<input type="text"/>	Langue	<input type="text" value="Français (BE)"/>
Numéro	<input type="text" value="44564889"/>	Référence Ext.	<input type="text"/>	Réparateur	<input type="text" value="Sélectionner un réparateur"/>
Adresse	<input type="text" value="Adresse"/>			Remise	<input type="text" value="Sélectionner une remise"/>
Adresse 2	<input type="text"/>			Liste des prix	<ul style="list-style-type: none">Sélectionner une remise12 % MO10% pièces en note de crédit20 pièces23 arval note de créditremise arvalKBC (Note de credit)WEST15% matériel
Ville	<input type="text" value="Code Postal"/>	No attestation TVA	<input type="text"/>	Délai de Paiement	
	<input type="text" value="Ville"/>			Compte interne	<input type="text" value="- Sélectionner -"/>
Province	<input type="text"/>	N° de TVA	<input type="text"/>	Afficher Remarque	<input type="checkbox"/>
Pays	<input type="text" value="Belgique"/>	Pourcentage TVA	<input type="text" value="21 %"/>	Remarque	<input type="text"/>
Tel	<input type="text"/>	Type Client	<input type="text" value="Sélectionner un type"/>		
Fax	<input type="text"/>	Personne juridique	<input type="text" value="Personne physique"/>		
GSM	<input type="text"/>	Titre	<input type="text"/>		
Bloqué	<input type="checkbox"/>	Iban	<input type="text"/>		
Contact	<input type="text"/>	Bic	<input type="text"/>		
Afficher Données d'identité	<input type="checkbox"/>				

[Enregistrer](#) [Supprimer](#) [Lier à Albatros](#)

Une fois qu'une remise est appliquée sur un client, lorsque vous allez faire votre facture, la remise sera déjà appliquée sur la facture. Et lorsque vous cliquerez sur le petit icône "%" à côté du nom du client, la remise sélectionnée (ici 12% MO) apparaîtra en jaune.

Facturation

Appliquer remise ✕

- 12 % MO
- 10% pièces en note de crédit
- 20 pieces
- 23 arval note de crédit
- remise arval
- KBC (Note de credit)
- WEST
- 15% matériel

Référence ID de l'article : #1157

Auteur : Matthias Van Woensel

Dernière mise à jour : 2019-07-08 16:13