

Hoe gebruikt u Outlook om uw e-mails te versturen?

Communicatie - Hoe gebruikt u Outlook om uw e-mails te versturen?

Inleiding

Wanneer u een dossier in PlanManager opent kan u via de communicatiemodule makkelijk e-mails versturen naar klanten etc. De e-mails worden dan via onze systemen naar de ingevoerde partij verzonden.

Indien u Outlook verkiest, dan kan dit ook. U zal dan net als voordien uw communicatie (e-mail) opstellen via de communicatiemodule. De communicatie zal dus net als voordien worden opgeslagen in PlanManager.

Wanneer u echter op verzenden klikt, zal de e-mail niet door PlanManager worden verzonden, maar worden doorgegeven aan Outlook. Ook bijlagen worden aan Outlook doorgegeven

Outlook zal u vervolgens de vraag stellen of u effectief de e-mail wenst te versturen.

Hoe

Uiteraard moet Outlook op uw PC geïnstalleerd zijn om van deze functionaliteit gebruik te kunnen maken. Ook raden we u aan om Outlook reeds opgestart te hebben.

Om deze functionaliteit te kunnen gebruiken dient u in PlanManager onder "Systeem" de optie **MAIL_TROUGH_OUTLOOK** op "Ja" te zetten. Druk vervolgens op **Bewaren**.

Belangrijk

Opmerking 1: Deze optie is in principe voor **alle** locaties geldig, maar kan ook ingesteld worden per locatie. Contacteer hiervoor het PlanManager supportteam.

Opmerking 2: Wanneer de optie MAIL_THROUGH_OUTLOOK aan staat, dient **iedereen** via Outlook te e-mailen.

Unieke FAQ ID: #1138

Auteur: Hendrik De Blanger

Laatst bijgewerkt: 2019-06-25 12:23