

# Standaard opmerkingen gebruiken op een factuur

## Facturatie - Standaard opmerkingen gebruiken op een factuur

### Inleiding

Gelijkaardige opmerkingen op factuurniveau komen regelmatig voor. Het is daarom handig om veelgebruikte opmerkingen op te slaan zodat u deze niet telkens opnieuw hoeft in te typen.

### Standaard opmerkingen aanmaken

Standaard opmerkingen kan u aanmaken via het menu **Facturatie -> Verkopen -> Standaard opmerkingen**.

PlanManager

← Terug

Verkopen Aankopen

COMMUNICATIE

HELP

ATR

DOSSIER

PLANNING

RAPPORT

BEHEER

SYSTEEM

VERHUUR

FACTURATIE

Dossiers

Facturen

Creditnota's

Gegroepeerde facturen

Kortingsschemas

Standaard opmerkingen

Gemeente

Provincie

Land

Tel

Fax

GSM

E-mail

RTW-nummer

Links kan u een nieuwe standaard opmerking aanmaken.

Geef de opmerking een naam zodat die later makkelijk is terug te vinden.

Duidt ook steeds aan in welke taal u deze opmerking maakt.

Klik daarna op de knop 'Bewaren' om de opmerking toe te voegen aan de lijst.

Verkopen Aankopen Algemene rekeningen Journalen Boekhouding Betalingsvoorwaarden Herinneringen Verhuringen

Standaard opmerkingen [Nieuw]

Naam

Taal

Nederlands (BE)

Opmerkingen

Bewaren Verwijderen

Nieuw Resultaten: 10 items gevonden.

	Naam	Taal
🔑	IVE	nl_BE
🔑	Test 2	nl_BE
🔑	Kerst	nl_BE
🔑	Poort	nl_BE
🔑	Standaard opmerking voorbeeld 1	nl_BE

U ziet dan rechts de lijst van opmerkingen staan. Moest u nu nog wijzigingen willen aanbrengen kan u op lijn in kwestie klikken.

## Gebruiken in de Factuur

Als er standaard opmerkingen zijn aangemaakt, zal u bij het aanmaken of wijzigen van een factuur een lijstje van mogelijke opmerkingen te zien krijgen. Dit lijstje wordt weergegeven onder het opmerkingen veld.

De lijst van opmerkingen die worden weergegeven is afhankelijk van de taal van de factuur. Als de taal van de factuur Nederlands is, zullen enkel Nederlandse standaardopmerkingen worden weergegeven.

Indien er geen keuzelijst is, is er dus geen standaard opmerking voor de gekozen taal of zijn er geen standaard opmerkingen ingesteld.

<b>Zoek Klant</b>	<input type="text"/>	Locatie	Bodyshop A
Klant	WINNE LYNN	Type	Verkoopfactuur
Aanspreking	Aanspreking	Journal	Vente
Contact	Contact	Nummer	<input type="text"/>
Adres	WEVERSTRAAT 5	Taal	Nederlands (BE)
Gemeente	8500	Betalingsvoorwaarde	Selecteer een betalingsvoorwaarde
Provincie	KORTRIJK	Datum	28-06-2019
Land	België	Vervaldatum	28-06-2019
Tel	<input type="text"/>	Bedrag Excl.	€ 1332.08
Fax	<input type="text"/>	BTW	€ 279.73 21 %
GSM	<input type="text"/>	Bedrag Incl.	€ 1611.81
E-mail	jm@insypro.com	Totaal v. Lijnen	€ 1 332.08
BTW-nummer	<input type="text"/>		
Klantnummer	19082		
Attest nummer	<input type="text"/>		

Deze factuur heeft 2 dossiers gegroepeerd

Dit is test opmerking 2 voor op de factuur

Test 2

- Selecteer -
- IVE
- Test 2
- Kerst
- Poort
- Standaard opmerking voorbeeld 1
- garantie
- VERLOF
- Anval
- Omschrijving schade

Bewaren Documentnr toewijzen Verwijderen

Unieke FAQ ID: #1140

Auteur: Tom Gillis

Laatst bijgewerkt:2019-07-01 09:26