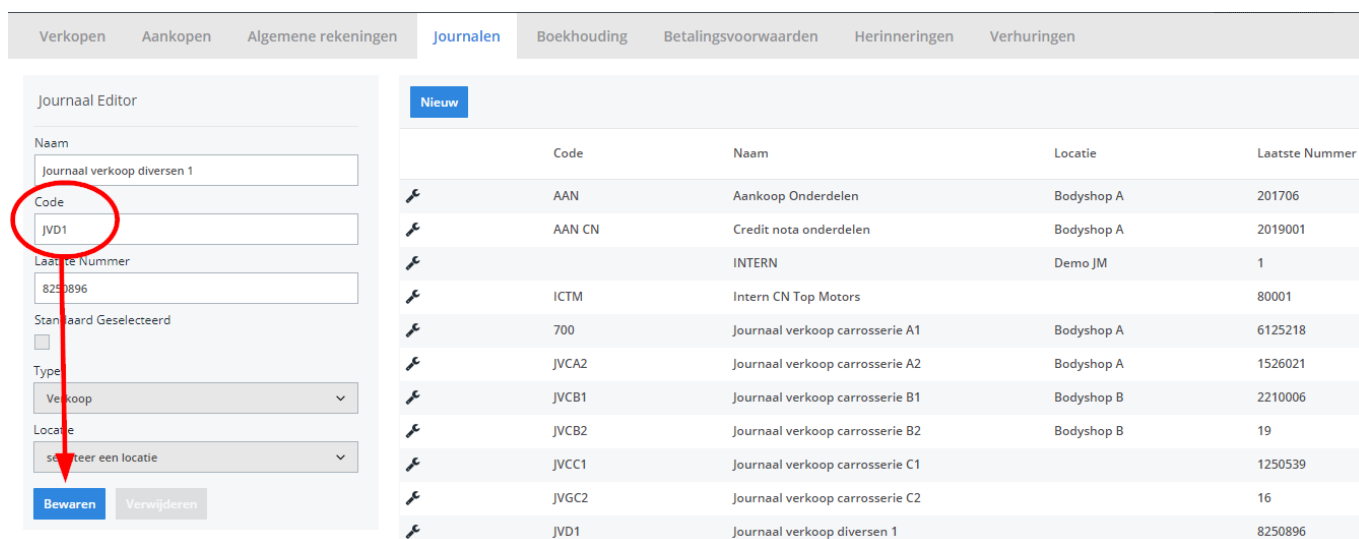


# Eva: Hoe leest u facturen en klanten in?

## Eva - Hoe leest u facturen en klanten in?

### Vorbereiding in PlanManager

Vooraleer u uw facturen vanuit PlanManager in Eva importeert, kan u best ervoor zorgen dat de dagboekcode in PlanManager gelijk is aan de dagboeknaam in Eva. Heet uw dagboek in Eva bv. VF, dan moet u de dagboekcode in PlanManager ook zo noemen.



	Code	Naam	Locatie	Laatste Nummer
✂	AAN	Aankoop Onderdelen	Bodyshop A	201706
✂	AAN CN	Credit nota onderdelen	Bodyshop A	2019001
✂		INTERN	Demo JM	1
✂	ICTM	Intern CN Top Motors		80001
✂	700	Journal verkoop carrosserie A1	Bodyshop A	6125218
✂	JVCA2	Journal verkoop carrosserie A2	Bodyshop A	1526021
✂	JVCB1	Journal verkoop carrosserie B1	Bodyshop B	2210006
✂	JVCB2	Journal verkoop carrosserie B2	Bodyshop B	19
✂	JVCC1	Journal verkoop carrosserie C1		1250539
✂	JVGC2	Journal verkoop carrosserie C2		16
✂	JVD1	Journal verkoop diversen 1		8250896

### De export in PlanManager

Navigeer in Planmanager naar het menu Facturatie en daarna naar het tabblad Boekhouding. U ziet daarna onderstaand scherm.

Locatie  
 Bodystop A

Factuurdatum  
 Van 11-07-2019  
 Tot 11-07-2019

Factuurnummer  
 Van  
 Tot

Selecteer Alles

- Journaal verkoop carrosserie A2
- Journaal verkoop intern 2
- Journaal verkoop garage A2
- Journaal verkoop carrosserie A1
- Journaal verkoop intern 1
- Journaal verkoop carrosserie C1
- Journaal verkoop intern 3
- Journaal verkoop carrosserie C2
- Journaal verkoop garage A1
- Journaal verkoop garage B1
- Journaal verkoop diversen 4
- Journaal verkoop intern 6
- Journaal verkoop diversen 5
- Journaal verkoop garage B2
- Journaal verkoop intern 4
- Journaal verkoop diversen 1
- Journaal verkoop intern 5
- Journaal verkoop diversen 2
- Journaal verkoop carrosserie B1
- Journaal verkoop carrosserie B2
- Journaal verkoop diversen 3
- Journaal verkoop diversen 6
- INTERN
- Aankoop Onderdelen
- Vente
- Credit nota onderdelen
- Verkoop Carr Top Motors
- Verkopen Top Repair
- Intern CN Top Motors

Klanten Exporteren Facturen Exporteren Rekeningen Exporteren Opnieuw klaarzetten

Kies hier de periode die u wenst te exporteren en klik daarna op **Klanten Exporteren**. Hierdoor zal er een txt-bestand gedownload worden dat de klantinformatie bevat van de betreffende facturen. Klik vervolgens op **Facturen exporteren** hetgeen een verkopen.txt-bestand zal downloaden. De locatie waar deze bestanden worden opgeslagen is afhankelijk van de instelling **Accounting Folder** (zie schermafdruck hieronder).

Lokale instellingen

Basis url:

Proxy:

Proxy gebruiker:

Proxy wachtwoord:

Documenten map:

PDF Map:

**Boekhoudingsmap:**

Map derde partij:

Zoom:

Gebruik Informex

Jar bestand:

Sysou map:

In de <**Accounting folder**> zal u nu het bestand K\_DOC.csv vinden. Dit bestand dient u in te laden in Eva.

Mocht er iets misgaan tijdens het exporteren/importeren. Doe dan het volgende:

Geef hetzelfde datum- of factuurinterval in en druk vervolgens op **Opnieuw klaarzetten**. Dit zal ervoor zorgen dat uw facturen als het ware nooit werden geëxporteerd. Hierdoor kan u ze nogmaals exporteren (nadat u bv. iets aangepast heeft aan 1 of meerdere van de facturen).

Unieke FAQ ID: #1148

Auteur: Hendrik De Blanger

Laatst bijgewerkt: 2019-07-11 15:47