

# Hoe maakt u in Venice, Eva en Exact Online een interne factuur met 8 en 9 rekeningen op?

## Facturatie - Hoe maakt u in Venice, Eva en Exact Online een interne factuur met 8- en 9-rekeningen op?

### Inleiding

Interne facturatie wordt vaak gebruikt in grotere bedrijven om boekhoudkundig bedragen binnen verschillende afdelingen over te halen.

### Instellen van PlanManager

Vooraleer u begint met interne facturatie moeten er een aantal zaken worden ingesteld. Indien u het systeem al correct ingesteld heeft en op zoek bent naar hoe een interne factuur aan te maken, scroll verder naar beneden.

### Apart journaal voor interne facturatie

Maak een apart journaal aan waar u de facturatie bestemd voor interne facturatie in wil opnemen.

Ga naar het menu **Facturatie -> Journalen**.

Klik op de knop **Nieuw**

Geef het journaal een naam en zorg ervoor dat het **Type** op **Internal** staat.

Verkopen
Aankopen
Algemene rekeningen
**Journals**
Boekhouding
Betalingsvoorwaarden
Herinneringen
Verhuringen

Journals Editor

Naam  
Code  
Laatste Nummer  
Standaard Geselecteerd  
Type  
Locatie  
Bodyshop A

Bewaren
Verwijderen

Nieuw

	Code	Naam	Locatie	Laatste Nummer
	AAN	Aankoop Onderdelen	Bodyshop A	201706
	AAN CN	Credit nota onderdelen	Bodyshop A	2019001
	INTERN		Demo JM	1
	ICTM	Intern CN Top Motors		80001
	700	Journaal verkoop carrosserie A1	Bodyshop A	6125218
	JVCA2	Journaal verkoop carrosserie A2	Bodyshop A	1526021
	JVCB1	Journaal verkoop carrosserie B1	Bodyshop B	2210006
	JVCB2	Journaal verkoop carrosserie B2	Bodyshop B	19
	JVCC1	Journaal verkoop carrosserie C1		1250539
	JVGC2	Journaal verkoop carrosserie C2		16
	JVD1	Journaal verkoop diversen 1		8250896

## Algemene rekening nummers

Interne facturatie gebeurt via de 8 en 9 algemene rekeningen.

Maak deze aan via het menu **Facturatie -> Algemene rekeningen**

Verkopen
Aankopen
**Algemene rekeningen**
Journals
Boekhouding
Betalingsvoorwaarden
Herinneringen
Verhuringen

Beheer Algemene rekeningen

Nummer  
874900
Analytisch  
Naam  
Opleiding  
Omschrijving

Bewaren
Verwijderen

Nieuw

	Nummer	Analytisch	Naam	Omschrijving
	704000		Arbeidsloon	
	705000		Onderdelen	
	705700		Non-paints	
	705750		Spuutproducten	
	704500		Vervangwagens	
	704200		Werk derden	
	704900		Diversen	
	704009		Korting Arbeidsloon	
	704200		Kosten Werk derden	

## Standaard interne rekening aanduiden voor elk taak type

PlanManager moet natuurlijk wel weten wanneer welke interne rekening moet worden gebruikt.

Ga naar **Beheer -> Taaktypes**

Overloop elk taaktype dat u wenst te gebruiken bij interne facturatie en kies het correcte Interne Rekeningnummer. Indien het rekeningnummer nog niet bestaat kan u dit aanmaken via Facturatie -> Algemene rekeningen -> Nieuw (zie

hierboven).

Beheer Taaktypes

Naam

Code

Volgorde

Loonkost (Uur)

€

Doeltarief

€

Categorie

- Selecteer -

Verkooprekening

- Selecteer -

Verkooprekening CN

- Selecteer -

Aankooprekening

- Selecteer -

Aankooprekening CN

- Selecteer -

Interne rekeningnummer

- Selecteer -

Overgangsduur Voor

0

%

Overgangsduur Na

0

%

Kleur

Beheer vragen

Nieuw

	Volgorde	Naam (nl)	Loonkost (Uur)	Categorie	Algemene rekening	Overgangsduur Voor/Na
	1	Demontage		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	1 min / ---
	2	Mechaniek		Arbeidsloon		--- / ---
	4	Plaatwerk		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	1 min / ---
	6	Stralen	€ 0,00	Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	8	Voorbewerking		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / 15 min
	9	Masking		Spuitwerk	704000 Arbeidsloon	1 min / ---
	10	Spuitwerk		Spuitwerk	704000 Arbeidsloon	10 min / 45 min
	10	Spot Repair		Diversen		--- / ---
	15	Montage		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	1 min / ---
	16	Afwerking		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	1 min / ---
	18	Kastenbouw		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	19	Richtwerk		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	20	Exterieurreiniging		Arbeidsloon		--- / ---
	21	Polijsten		Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	22	Vervoer/Transport		Arbeidsloon	875900 Vervoer / transport	--- / ---
	23	Garantie	€ 27,00	Arbeidsloon		--- / ---
	24	Depannage	€ 27,00	Arbeidsloon		--- / ---
	33	PDR	€ 25,00	Arbeidsloon		--- / ---
	35	Smart Repair	€ 27,00	Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	60	Vast loon	€ 27,00	Arbeidsloon	704000 Arbeidsloon	--- / ---
	61	Werk derden		Werk derden	704200 Werk derden	--- / ---
	62	Vervangwagen		Verhuur	704500 Vervangwagens	--- / ---
	72	Onderhoud gebouw		Niet productief	879100 Onderhoud gebouwen	--- / ---
	73	Onderhoud Spuitcabine		Niet productief		--- / ---

## Standaard interne rekening aanduiden voor elk onderdeel type

Naast taken zijn er natuurlijk ook onderdelen.

Ga naar het menu **Beheer -> Onderdeeltypes** om ook daar de algemene rekeningen aan te duiden.

## Standaard interne tegenboek rekening klant

De tegenboekrekening bij een interne factuur zal geen algemene handelsdebiteuren rekening zijn, maar eerder een specifieke rekening per gefactureerde klant. Denk bijvoorbeeld aan een interne facturatie naar **de klant Garage**.

Ga naar het menu **Beheer -> Derde partijen -> Klanten**

Open een klant die u wenst te gebruiken in de interne facturatie. In de meest rechtse kolom vindt u een veldje **"Interne rekeningnummer"**.

Duidt daar het correcte interne rekening nummer aan. Dit kan ook een 9 rekening nummer zijn.

Als er meerdere klanten zijn die u wil gebruiken in de interne facturatie, kan u dezelfde handeling ook voor die partijen doen.

Beheer Eigenaars

Naam	BALCAEN LAURENT	E-mail		Taal	Français (BE)
Nummer	1175	Externe Ref.		Hersteller	Selecteer een hersteller
Adres	RUE DU CONCERTO 6			Kortingsschema	selecteer een kortingsschema
Adres 2				Prijslijst	Selecteer een prijslijst
Gemeente	7712 HERSEAUX	Attest nummer		Betalingstermijn	
Provincie		BTW-nummer		Betalingsvoorwaarde	Selecteer een betalingsvoorwa
Land	België	BTW-percentage	21 %	Interne rekeningnummer	- Selecteer -
Tel		Type Klant	selecteer een klanttype	Opmerking tonen	
Fax		Rechtspersoonlijkheid	Natuurlijk persoon	Opmerkingen	
GSM		Aanspreking			
Geblokkeerd		Iban			
Contact		Bic			
Toon Identiteitskaart					

Bewaren Verwijderen Linken Met Albatros

## Een interne factuur maken

Interne facturen kunnen worden aangemaakt op dezelfde manier als gewone facturen. Het grote verschil zit hem in de selectie van het journaal. Selecteer het journaal dat u heeft aangemaakt als journaal type "**Intern**".

Er zal bij het selecteren van een intern journaal op de factuur een extra veld **Interne rekeningnummer** verschijnen. Gebeurt dat niet? Dan is het journaal niet geselecteerd als type **Intern**. Controleer deze instelling in **Facturatie -> Journalen**.

Standaard wordt de interne rekening van de klant voorgeselecteerd, u kan deze nog wijzigen indien nodig. De interne tegenboek rekening wordt opgeslagen op factuur niveau.

U zal zien dat de factuurlijnen automatisch de interne rekening die bij het taaktype of onderdeelstype dat bij de lijn hoort. Als dat niet meteen gebeurt, klik dan op de knop **Bewaren**.

# Importeren in uw boekhouding

Om interne facturen te importen in uw boekhouding moet PlanManager op een specifieke manier de facturen exporteren. Dit is voor elk boekhoudpakket anders en in sommige boekhoudpakketten zelfs niet mogelijk.

Op dit moment kan PlanManager interne facturen correct importeren voor de volgende boekhoudpakketten:

Eva  
Venice  
Exact Online

Staat uw boekhoudpakket niet in deze lijst? Dan moeten we programmatie werk voorzien om de interne facturen ook voor uw boekhoudpakket te implementeren. We hebben hiervoor documentatie nodig van het boekhoudpakket zelf. Contacteer uw leverancier van boekhoudsoftware om deze op te vragen en stuur ons deze door.

## Venice

Indien u gebruik maakt van Venice als boekhoudpakket wordt het een klein beetje ingewikkelder. Venice heeft geen standaard mogelijkheid om interne boekingen te importeren. Er moet een extern tooltje worden gebruikt om dit mogelijk te maken. Dit tooltje werd niet door ons ontwikkeld maar door een extern bedrijf. Gelieve er rekening mee te houden dat dit externe bedrijf ook kosten kan aanrekenen voor het gebruik. Contacteer ons indien u dit wenst te gebruiken.

Bij het aanmaken van een interne factuur zal u een extra knopje "**Venice**" te zien krijgen. Dit knopje maakt een bestand dat kan worden ingelezen via het Venice interne boeking tooltje.

Over de documentatie van het import tooltje beschikken wij niet, maar deze werd u normaal gezien aangeleverd door uw Venice leverancier.

Unieke FAQ ID: #1260  
Auteur: Tom Gillis

