

Mailen of scannen naar PlanManager

DocBox & e-mail of scans verzenden naar PlanManager.

Veel scanners en printers hebben de functie om een document en/of foto te scannen (**Minimaal 1MB**) en stuur het gescande document en/of de foto naar een e-mailadres. Heeft u deze scanner, dan kunt u de instellingen voor het document en/of de foto direct in uw PlanManager sturen.

Naar welk e-mailadres moet ik mijn document sturen?

Stuur uw document naar: in@mail.planmanager.be of in@mail.planmanager.com. Gebruik uw e-mailclient of scanner om de e-mail te verzenden.

Waar vind ik de documenten in PlanManager?

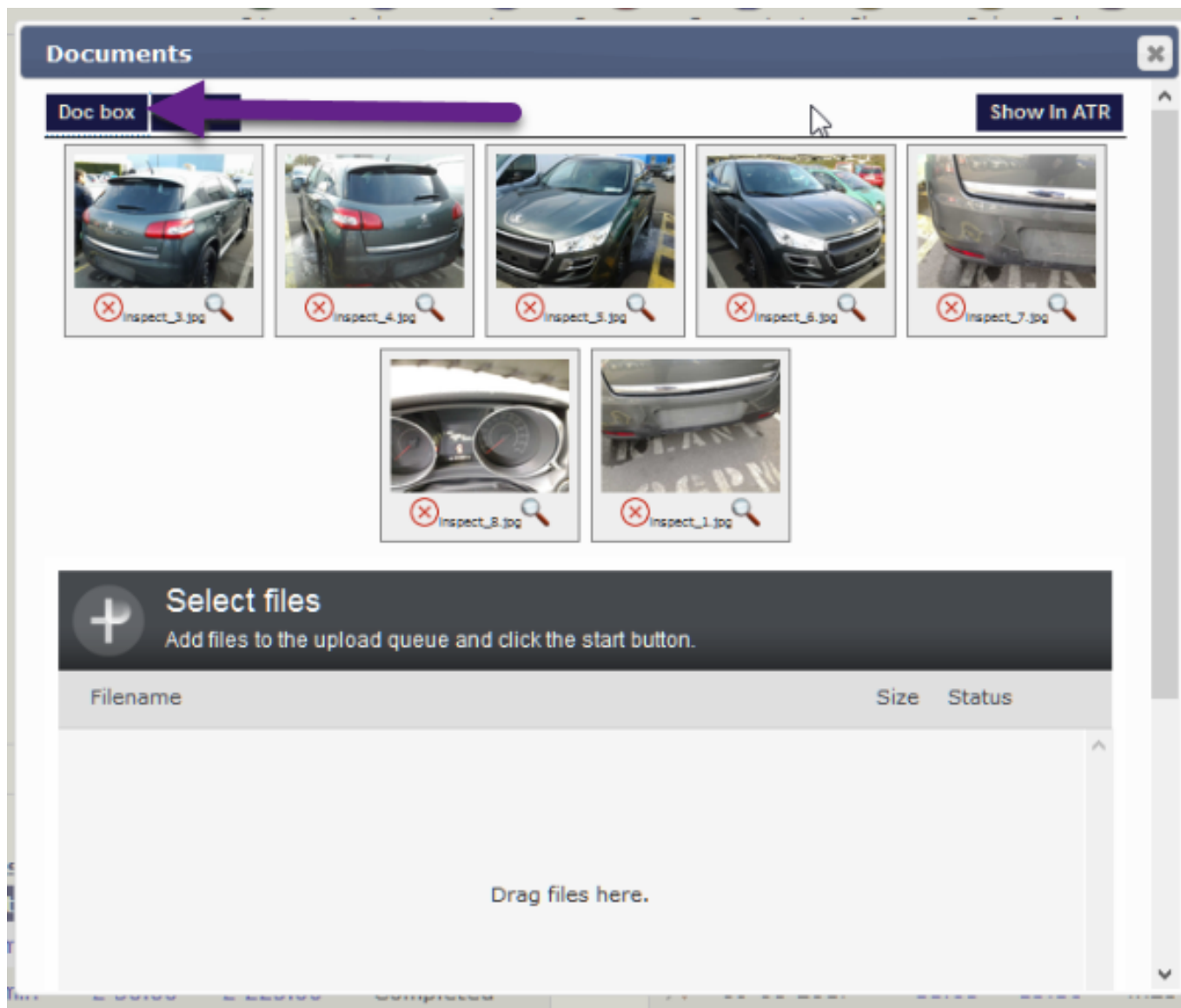
Open na het verzenden van de e-mail het dossier waarnaar het document is verzonden. Klik op

de knop Documenten . Hierdoor wordt het scherm Documenten geopend.



Linksboven in het scherm vind je een knop met de naam Docbox.

|



Klik op **DocBox**, en je ziet een nieuw venster waarin u de eerste 100 documenten kunt zien die naar PlanManager zijn verzonden. Selecteer de documenten die u aan deze map wilt koppelen en klik op importeren.

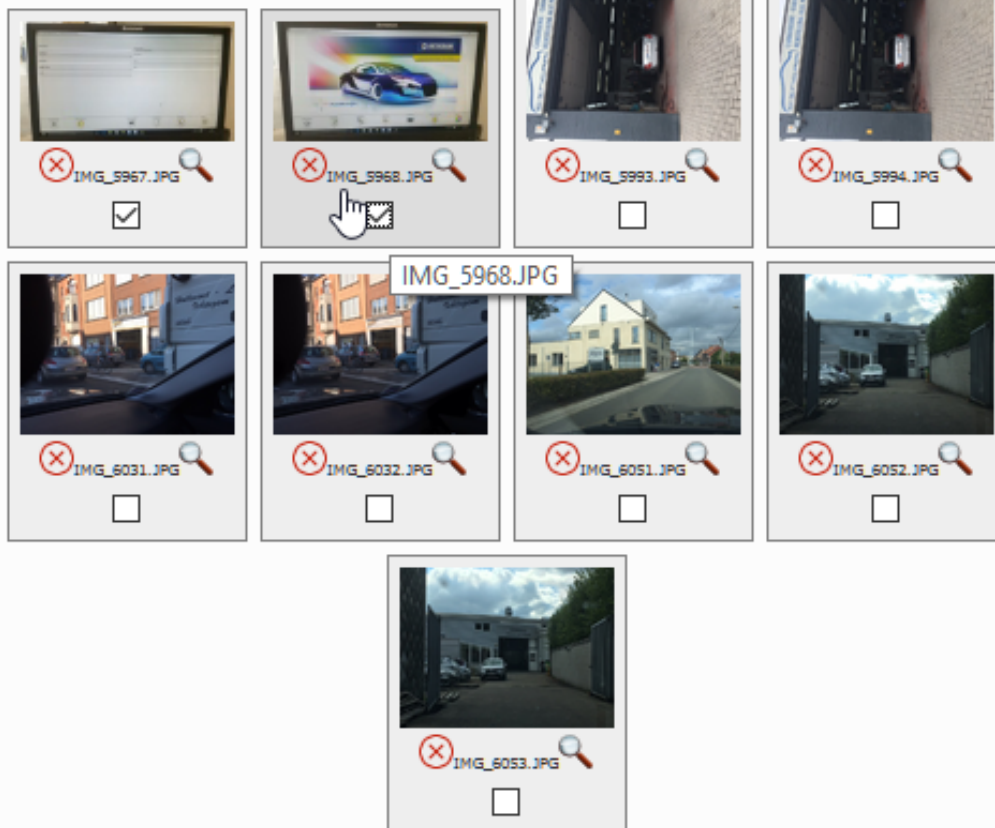
The documents below were uploaded to the docbox.

PlanManager was unable to link these documents to a claim automatically.

If you enter a claim number as your e-mail subject, the documents will automatically be linked to the claim.

2 Selected

☐ All pictures



Als je een dossiernummer als e-mailonderwerp invoert, worden de documenten automatisch aan het dossier gekoppeld.

Op dezelfde manier kunt u bijlagen van e-mails naar PlanManager sturen door deze e-mails door te sturen naar in@mail.planmanager.com of .be

Zorg dat je e-mailadres bekend is in PlanManager en dat DocBox aangevinkt staat bij onderhoud - personeel, anders werkt dit niet. Hetzelfde geldt voor het e-mailadres waarmee uw scanner zijn e-mails verzendt.

PlanManager

COMMUNICATION

HELP

WORKSHOP

JOB

PLANNING

REPORT

MAINTENANCE

SYSTEM

RENTAL

Back

Organisation Third Parties Task Types Part Types

Personnel data

Lastname Smets

Forename JM

Number

Click here to change the address.

Phone

Email ;@gmail.com


Use e-mail for Docbox X

Contact JM Smets

Contact Phone

Contact Email

Zorg ervoor dat u voor deze scanner een nieuwe gebruiker aanmaakt in "Onderhoud - Organisatie - Personeel" met het e-mailadres van de scanner en Docbox geselecteerd. Vergeet ook niet een wachtwoord in te voeren.



PlanManager

COMMUNICATION

HELP

WORKSHOP

JOB

PLANNING

REPORT

MAINTENANCE

SYSTEM

RENTAL

INVOICING

OrganisationThird PartiesTask TypesPart TypesTask Type Spr

Personnel data

FirstnameScanner

ForenameFront Office

NumberNumber

PhonePhone

Emailfrontofficescanner@mail.com

Use e-mail forDocbox X

ContactContact Name

Contact PhoneContact Phone

Contact EmailContact Email

Click here to change the address.

Show Identity data

Unieke FAQ ID: #1040
Auteur: Matthias Van Woensel
Laatst bijgewerkt:2023-02-17 16:28