

Een template voor prijsaanvraag aanmaken

Wanneer u een prijsaanvraag wenst te sturen naar een leverancier, kan u het best gebruik maken van de bestelmodule. Vanaf hier opent u vervolgens de communicatie door op "Communiqueer" te klikken. Vervolgens selecteert u de communicatie template "Prijsaanvraag". Nadat u de prijsaanvraag heeft verzonden verwijdert u deze bestelling uit de bestellingen (het is in essentie immers een prijsaanvraag en geen bestelling).

Een template Prijsaanvraag aanmaken

Ga naar **Beheer -> Comm Templates** en klik op de template **Bestelling**.

Organisatie
Derde partijen
Taaktypes
Onderdeel Types
Taaktype Conversie
Standaard jobs
Comm Templates
Catalogus
Tablet
Voertuig
Type map

Controlelijsten

Naam

Bestelling

Onderwerp

Bestelling [Ordernr]/[Order]

B / U Font Size... Font Family.

Font Format

Van:[Company]
Aan:[Supplier]
[CompanyAddress]
Email:[SupplierMail]
[CompanyTown] Fax:[SupplierFax]

Ref.: [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]

Beste [Supplier].

Wil wensen te bestellen voor voertuig [Make] [Model] met
te inschrijven (FirstRegistration) en chassissnummer
[Vinnr] volgende onderdelen:

[Quantitv]	x	[Number]	[Descr]

Ongelof: Deze onderdeelnummers zijn indicatief - gelieve
aan hun juistheid te controleren. LEVEREN IN [Location]
a.u.b.

Met vriendelijke groeten,
[User]
[Company]

Verwijderen
Bewaren

Nieuw	Naam (nl)	Naam (de)	Naam (en)	Naam (es)
	Afrekening expert	Afrekening expert	Afrekening expert	Afrekening expert
	Akkoord expertise	Repair Agreement2	Repair Agreement2	Acuerdo de reparación
	Akkoord herstelling	Vereinbarung die reparatur	Repair agreement	Acuerdo de reparación
	Bestek per e-mail	Bestek per e-mail	Estimate by email	Bestek per correo electrónico
	Bestelling	Bestellung	Order	Bestellung
	Bestelling van werk derden	Bestellung van werk derden	Subcontract order	Bestellung von fremder Arbeit
	Betaling herstelling	Betalung herstellung	Payment car repair	Betalung herstellung
	E-mail expert	E-mail expert	E-mail surveyor	E-mail expert
	Knippen	Ctrl + X	E-mail totaal verlies	E-mail total loss
	Kopiëren	Ctrl + C	Email voertuig klaar	Email voertuig klaar
	Plakken	Ctrl + V	Factuur email	Invoice email
	Plakken als tekst zonder opmaak	Ctrl + Shift + V	Usual driver(cancelled)	Usual driver(cancelled)
	Alles selecteren	Ctrl + A	Usual driver(start)	Usual driver(start)
	Google doorzoeken op "Van:[Company] Aan:[Supplier] [CompanyAddress]..."		Usual driver(changed)	Usual driver(changed)
	Afdrukken...	Ctrl + P	Herinnering 1	Reminder 1
	Spellingcontrole		Herinnering 2	Reminder 2
	Schrijffrichting		Herinnering 3	Reminder 3
	Inspecteren	Ctrl + Shift + I		

Selecteer vervolgens alle tekst (gebruik de sneltoets Ctrl + a) en kopieer de tekst.

Maak vervolgens een nieuwe template aan en noem deze **Prijsaanvraag**. Plak vervolgens de zojuist gekopieerde tekst.

U kan vervolgens de tekst naar uw wens aanpassen. In het voorbeeld hieronder is "Wij wensen te bestellen voor:" veranderd naar "Wij wensen een prijsaanvraag te doen voor:"

Naam

Prijsaanvraag

Onderwerp

B *I* U

Font Size... Font Family.

Font Format

Van:[Company]
Aan: [Supplier]
[CompanyAddress]
Email: [SupplierMail]
[CompanyTown] Fax: [SupplierFax]

Ref.: [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]

Beste [Supplier],

Wij wensen een prijsaanvraag te doen voor voertuig
[Make] [Model] met 1e inschrijving [FirstRegistration] en
chassisnummer [Vinnr] volgende onderdelen:

[Quantity] x
[Number]
[Descr]

Opgelet: Deze onderdeelnummers zijn indicatief - gelieve
op hun juistheid te controleren. LEVEREN IN [Location]
a.u.b.

Met vriendelijke groeten,
[User]
[Company]

Nummerplaat

Model

Chassisnummer

Onderdelen

Bloknummer

Merk

Kilometerstand

Taken

Bestel

Dossier

selecteer een type

Selecteer een richting

Selecteer een partij

☐ CC


Selecteer een afdrukbaar bestand

Verwijderen

Bewaren

Selecteer een type, richting en de aangesproken partij. Vervolgens drukt u op **Bewaren**.

Nu u deze communicatietemplate heeft aangemaakt, kan u deze selecteren in het communicatiescherm dat u opstart vanuit de bestelmodule (Bestel -> Communiceer). U kan - indien gewenst - deze bestelling vervolgens verwijderen uit de bestellingen. Dit doet u als volgt:

Klik op **Dossier -> Bestellingen** en verwijder de desbetreffende bestelling door op het verwijder icoon  te klikken.

Unieke FAQ ID: #1127

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-06-25 12:09