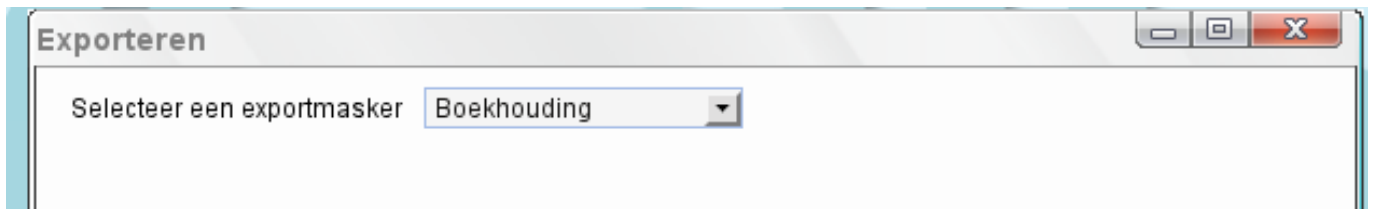


Hoe exporteer ik facturen naar de boekhouding?

Navigeer naar Operationeel -> Exporteren.



Selecteer daarna het export template "Boekhouding" uit de dropdown.



Flotilla geeft u daarna een scherm waar u alle facturen kan terugvinden die u naar het journaal heeft geëxporteerd. U kan in dit scherm op gemakkelijke wijze filteren, om zo snel mogelijk specifieke facturen terug te vinden.



Facturen



Selecteer in de lijst de facturen die u wil downloaden en klik op de groene download knop.

Factuurnummer leverancier

Leverancier

Journal

Factuurdatum van



Factuurdatum tot



Filter

	Factuurdatum	Leverancier	Factuurnummer
<input type="checkbox"/>	11/11/2010	KBC	1010100



Selecteer welke facturen u wil exporteren en klik op de groene download knop. Importeer het bestand daarna in uw boekhoudprogramma.

Let op!: Enkel de facturen die opgeslagen zijn in het journaal zullen zichtbaar zijn in dit scherm. Refereer naar [Hoe sla ik een factuur op in het journaal](#)

Unieke FAQ ID: #1011

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-05-20 09:41