

Eva: Hoe leest u facturen en klanten in?

Eva - Hoe leest u facturen en klanten in?

Vorbereiding in PlanManager

Vooraleer u uw facturen vanuit PlanManager in Eva importeert, kan u best ervoor zorgen dat de dagboekcode in PlanManager gelijk is aan de dagboeknaam in Eva. Heet uw dagboek in Eva bv. VF, dan moet u de dagboekcode in PlanManager ook zo noemen.

VerkopenAankopenAlgemene rekeningenJournalenBoekhoudingBetalingsvoorwaardenHerinneringenVerhuringen

Journal Editor

Naam

Journal verkoop diversen 1

Code

JVD1

Laatste Nummer

8250896

Standaard Geselecteerd

☐

Type

Verkoop

Locatie

selecteer een locatie

Bewaren

Verwijderen

Nieuw

	Code	Naam	Locatie	Laatste Nummer
✎	AAN	Aankoop Onderdelen	Bodyshop A	201706
✎	AAN CN	Credit nota onderdelen	Bodyshop A	2019001
✎	INTERN		Demo JM	1
✎	ICTM	Intern CN Top Motors		80001
✎	700	Journal verkoop carrosserie A1	Bodyshop A	6125218
✎	JVCA2	Journal verkoop carrosserie A2	Bodyshop A	1526021
✎	JVCB1	Journal verkoop carrosserie B1	Bodyshop B	2210006
✎	JVCB2	Journal verkoop carrosserie B2	Bodyshop B	19
✎	JVCC1	Journal verkoop carrosserie C1		1250539
✎	JVGC2	Journal verkoop carrosserie C2		16
✎	JVD1	Journal verkoop diversen 1		8250896

De export in PlanManager

Navigeer in Planmanager naar het menu Facturatie en daarna naar het tabblad Boekhouding. U ziet daarna onderstaand scherm.

Pagina 1 / 3

(c) 2024 InSyPro <christof@insypro.com> | 2024-05-18 11:54

URL: <http://faq.insypro.com/index.php?action=artikel&cat=0&id=139&artlang=nl>

Verkopen
Aankopen
Algemene rekeningen
Journalen
Boekhouding
Betalingsvoorwaarden
Herinneringen
Verhuringen

Locatie
Bodyshop A

Factuurdatum
Van
11-07-2019
Tot
11-07-2019
Factuurnummer
Van
Tot

☒ Selecteer Alles
☒ Journaal verkoop carrosserie A2
☐ Journaal verkoop intern 2
☐ Journaal verkoop garage A2
☒ Journaal verkoop carrosserie A1
☐ Journaal verkoop intern 1
☐ Journaal verkoop carrosserie C1
☐ Journaal verkoop intern 3
☐ Journaal verkoop carrosserie C2
☐ Journaal verkoop garage A1
☐ Journaal verkoop garage B1
☐ Journaal verkoop diversen 4
☐ Journaal verkoop intern 6
☐ Journaal verkoop diversen 5
☐ Journaal verkoop garage B2
☐ Journaal verkoop intern 4
☐ Journaal verkoop diversen 1
☐ Journaal verkoop intern 5
☐ Journaal verkoop diversen 2
☐ Journaal verkoop carrosserie B1
☐ Journaal verkoop carrosserie B2
☐ Journaal verkoop diversen 3
☐ Journaal verkoop diversen 6
☐ INTERN
☒ Aankoop Onderdelen
☒ Vente
☒ Credit nota onderdelen
☐ Verkoop Carr Top Motors
☐ Verkoop Top Repair
☐ Intern CN Top Motors

Klanten Exporteren
Facturen Exporteren
Rekeningen Exporteren
Opnieuw klaarzetten

Kies hier de periode die u wenst te exporteren en klik daarna op **Klanten Exporteren**. Hierdoor zal er een txt-bestand gedownload worden dat de klantinformatie bevat van de betreffende facturen. Klik vervolgens op **Facturen exporteren** hetgeen een verkopen.txt-bestand zal downloaden. De locatie waar deze bestanden worden opgeslagen is afhankelijk van de instelling **Accounting Folder** (zie schermafdruck hieronder).

Lokale instellingen

Basis url:

Proxy:

Proxy gebruiker:

Proxy wachtwoord:

Documenten map:

PDF Map:

Boekhoudingsmap:

Map derde partij:

Zoom:

☐ Gebruik Informex

Jar bestand:

Sysou map:

In de <**Accounting folder**> zal u nu het bestand K_DOC.csv vinden. Dit bestand dient u in te laden in Eva.

Mocht er iets misgaan tijdens het exporteren/importeren. Doe dan het volgende:

Geef hetzelfde datum- of factuurinterval in en druk vervolgens op **Opnieuw klaarzetten**. Dit zal ervoor zorgen dat uw facturen als het ware nooit werden geëxporteerd. Hierdoor kan u ze nogmaals exporteren (nadat u bv. iets aangepast heeft aan 1 of meerdere van de facturen).

Unieke FAQ ID: #1148

Auteur: Hendrik De Blanger

Laatst bijgewerkt: 2019-07-11 15:47