

De toegang tot specifieke dossiers beperken voor personeel

Beheer - De toegang tot specifieke dossiers beperken voor personeel

In het menu Beheer-> Organisatie-> Personeel heeft u bij elk personeelslid een knopje "**Toegang**" aan de rechterkant.

The screenshot shows a user management interface with two main sections: 'Gegevens personeelslid' and 'Beveiliging'.

Gegevens personeelslid:

- Naam:** KOMPANY
- Voornaam:** VINCENT
- Nummer:** 10
- Tel:** Tel
- E-mail:** E-mail
- Gebruik e-mail adres voor:**
- Contact:** Contact Naam
- Contact Tel:** Contact Tel
- Contact E-mail:** Contact E-mail

Locatie: Bodyshop A

Gebruikersgroep: Administrator

Taal: Nederlands (BE)

Team: 1. Productie

Loonkost (Uur): €

Datum gestart:

Datum gestopt:

Beveiliging:

- Wachtwoord:**
- Bevestig wachtwoord:**
- Zichtbaar:**
 - ☐ Aanmelden
 - ☒ ATR
 - ☒ Planning
 - ☒ Mededelingen
 - ☐ Inspectie
 - ☐ Webservice
 - ☐ Vervangwagen
 - ☐ Receptie

Toegang: **Toegang** (highlighted with a red box)

Buttons: Toon Identiteitsgegevens, Bewaren, Verwijderen

Dit knopje laat u toe om in te stellen welke dossiers uw personeelsleden te zien krijgen.

We doen dit door te kijken naar de **eigenaar**, **gestuurd door**, **de hersteller** en de **locatie**.

Standaard heeft een gebruiker geen beperkingen en krijgt hij/zij alle dossiers te zien.

Als er een specifieke "**eigenaar**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die eigenaar worden weergegeven.

Als er een specifieke "**gestuurd door**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die **gestuurd door** worden weergegeven.

Als er een specifieke "**hersteller**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die **hersteller** worden weergegeven.

Als er een specifieke "**locatie**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die locatie worden weergegeven. Let op: ook in het facturatiescherm wordt nu niet meer alles weergegeven. Enkel facturen met die locatie worden weergegeven.

Unieke FAQ ID: #1320
Auteur: Matthias Van Woensel
Laatst bijgewerkt: 2020-04-20 14:50