

# Hoe maak ik een incident/schade aan?

Open het dossier van het voertuig waarop u een incident wil invoegen.

Navigeer naar het tabblad **Incident**

Klik daar op de groene knop, dit laat u toe om de schade gegevens in te geven.

DOSSIER/VOERTUIG

DOSSIER

INFO

VOERTUIG

OPTIES

LEASE

FACTUREN

TANKKAART

VERKEER

VERZEKERING

DOCUMENTEN

CORRESPONDENTIE

COMMUNICATIE

INSPECTIE

INCIDENT

TECHNISCHE  
CONTROLE



ONDERHOUD

BERGING

DASHBOARD


## Incidenten

Filter

Periode van:   Periode tot:   Oorzaak:

Lijst

Geen incidenten gevonden



Het schadescherm is zeer gedetailleerd. U kan zelf bepalen hoeveel informatie u over het incident ingeeft. In dit voorbeeld geven we enkel de datum van schade. De informatie die u hier ingeeft kan u op een later moment verder aanvullen.

## Incident

Incident info	Bedragen
Datum incident <input type="text" value="03/12/2012 10:03"/>	Schadebedrag <input type="text"/>
Locatie <input type="text"/>	Korting <input type="text"/> %
Omschrijving <input type="text"/>	Provisie eigen schade <input type="text"/>
Incident type	Provisie derde partij <input type="text"/>
Oorzaak <input type="text" value="Selecteer een oorzaak"/>	Totaal provisie <input type="text" value="0"/>
Vervangwagen <input type="text" value="Neen"/>	Lichamelijke schade <input type="text"/>
Ongeval <input type="text" value="Neen"/>	Persoonlijk schade bedrag <input type="text"/>
PV <input type="text" value="Neen"/>	Objectschade <input type="text"/>
Vandalisme gerapporteerd <input type="text" value="Neen"/>	Quittance <input type="text"/>
Vandalisme <input type="text" value="Neen"/>	50 % <input type="text"/>
Depreciatie <input type="text" value="Neen"/>	Vrijstelling nr. <input type="text"/>
Aansprakelijk <input type="text" value="No"/>	Bedrag vrijstelling <input type="text"/>
Derde partij <input type="text" value="Neen"/>	Doorbelasting bestuurder <input type="text"/>
	Totale kost <input type="text" value="0"/>
	Teruggevorderde verzekering <input type="text" value="0"/>
	Netto kost <input type="text" value="0"/>

Factuuroverzicht
Algemeen
Extra <input type="text"/>
Betaald <input type="text" value="Neen"/>
Afgesloten <input type="text" value="Neen"/>

Verzekering
Makelaar <input type="text"/>
Datum factuur verzonden naar makelaar <input type="text"/>
Schadedossier nr <input type="text"/>
Dekking voor regeling <input type="text"/>
Expert <input type="text" value="Neen"/>

Onderaan het scherm kan u het incident opslaan.

Flotilla laat u nu toe om een of meerdere documenten (foto's, pdf, ... ) te koppelen aan het incident.

Kies een bestand, vul eventueel een omschrijving in, en klik op de knop "Opladen".

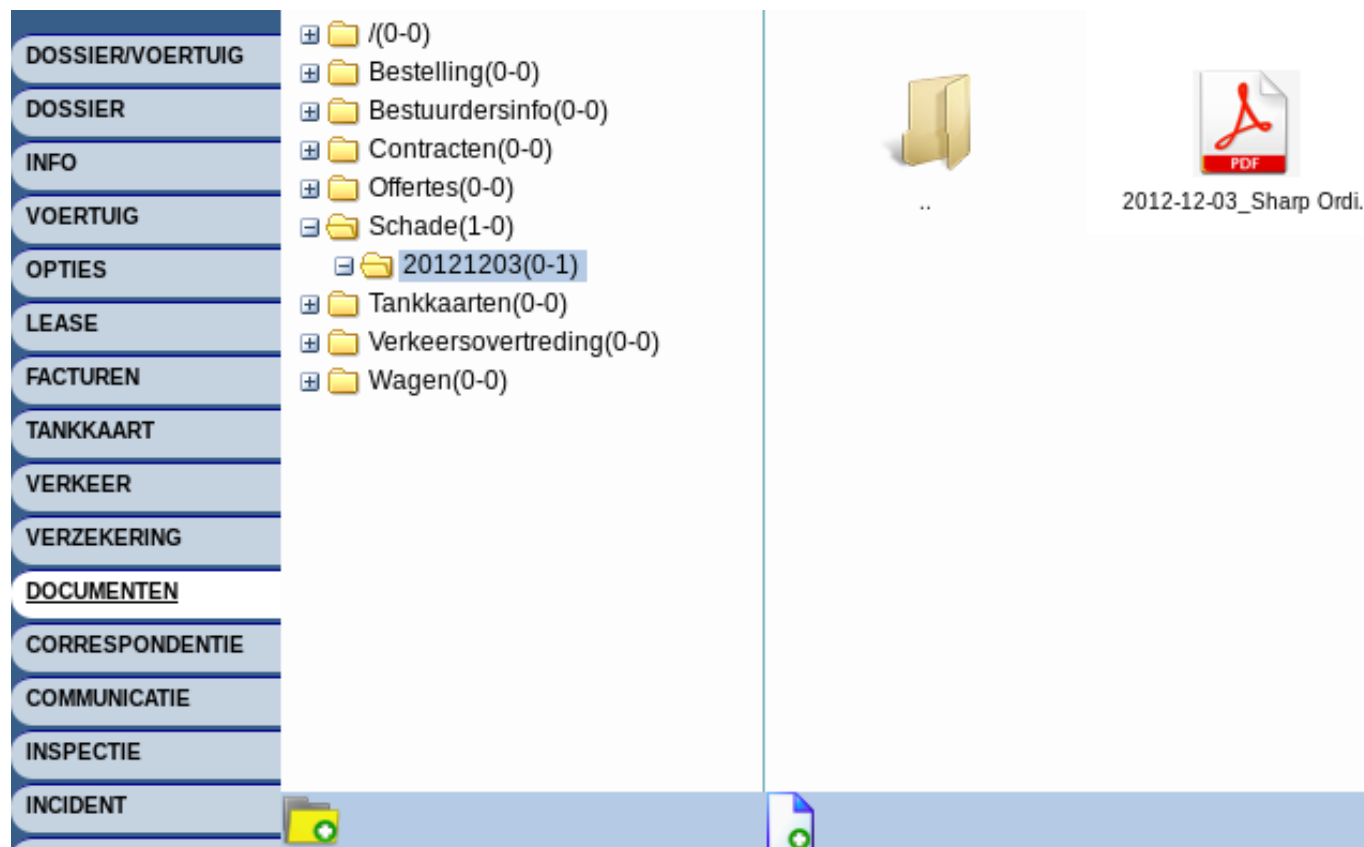
## Uploaden document

Dossier:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
Omschrijving:	<input type="text"/>	
Opladen:		
Geen bestanden meer toe te voegen:		

Wanneer u geen bestanden meer wil toevoegen, klikt u op het pijltje (geen bestanden meer toe te voegen).

Uw incident is aangemaakt en kan worden bekeken. U kan het opgeladen bestand downloaden via het attachment icoontje op het incident zelf.

U kan alle bestanden die u heeft opgeladen voor het incident ook terugvinden in het documenten overzicht. Op het documenten tabblad vindt u een mapje "Schade" waaronder u de documenten van de schades kan terugvinden op datum.



Unieke FAQ ID: #1046

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-05-20 09:51