Como introducir ausencias en PlanManager.

PlanManager le ofrece la posibilidad de programar ausencias (si esto se sabe de antemano) o ingresar (por ejemplo, alguien que se ha enfermado)

Ir a Mantenimiento -> Organización -> Personal

Plan Manage	er	 ✓ Volver 2 Organización 	Terceros	Ti
COMUNICACIÓN	Q	3 Personal		
AYUDA	?	Equipo		
ATR	0	Ubicación Horario		
ARCHIVO	ľ	Información so	bre la ubicación	
PLANIFICACIÓN	Ħ			
INFORME	∠ ∕			
	æ			

Llegará a una nueva pantalla con el resumen de sus empleados. Aquí elige el miembro del personal para el que desea programar una ausencia:

pe -	BRIGITTE	BARDOT
₽ ^E	BRONSON	CHARLES
₽ ^E	CAPTAIN	KIRK
JE.	D ARC	JEANNE

Luego se abre la ventana con los detalles de este miembro del personal:

Página 1 / 3 (c) 2024 InSyPro <christof@insypro.com> | 2024-05-20 21:43 URL: http://faq.insypro.com/index.php?action=artikel&cat=0&id=861&artlang=es

Datos personales

Apellido	BENNY	
Nombre	HILL	
Número	6	
Haga clic aquí para cambiar la dirección.		

Si se desplaza hacia abajo, verá lo siguiente:

Ausencias	
Editor de excepción	
Тіро	
Verlof	~
Inicio	
	m
Fin	
	m
Guardar Eliminar	
Guardar para todo el personal	

En el menú desplegable encontrará las posibles ausencias. Ahí elige la ausencia que mejor se ajuste.

Т	ipo	
	vacaciones	Ķ
	vacaciones	

Puede especificar las fechas de inicio y finalización. Luego guardar.

Guardar	Eliminar	
Guardar pa	ra todo el pe	ersonal

Si se trata de una licencia colectiva (un día festivo, por ejemplo), haga clic en "Guardar para todo el personal"

Si hay un tipo de ausencia que necesita y no está en la lista, seleccione "Crear un nuevo tipo" en ese menú desplegable.

No está en la lista	
-> Crear un nuevo tipo	

Los campos están vacíos y puede crear un nuevo tipo. A continuación, elija guardar. El nuevo tipo aparecerá en la lista desplegable, listo para ser elegido.

Nota: "No puede crear una ausencia que coincida con una licencia colectiva (un día festivo, por ejemplo)"

Solución única ID: #1901 Autor: Jean Claude Última actualización: 2018-11-23 13:50