

Systeme

Adaptation des droits des utilisateurs

Des droits supplémentaires ont été ajoutés, qui permettent de déterminer quels utilisateurs peuvent modifier les droits d'autres utilisateurs. À partir de la version actuelle, il ne sera possible de modifier les groupes d'utilisateurs du personnel que si votre utilisateur en a les droits. Ces droits se trouvent sous Systeme - Groupes d'utilisateurs - "Choisissez un groupe d'utilisateurs ici" - "Admin" - "Membre du personnel - changer de membre du personnel à partir d'un groupe d'utilisateurs".

| | | | |
|---|---|--|---|
| Tiers => DMS Detachere | <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé à voir | <input checked="" type="checkbox"/> Modifier | <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer |
| Tiers => Carnet d'adresses | <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé à voir | <input checked="" type="checkbox"/> Modifier | <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer |
| Membre du personnel => Coût par heure | <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé à voir | <input checked="" type="checkbox"/> Modifier | <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer |
| Membre du personnel => Modifier un groupe d'utilisateurs du personnel | <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé à voir | <input checked="" type="checkbox"/> Modifier | <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer |
| Tablette => Types | <input checked="" type="checkbox"/> Autorisé à voir | <input checked="" type="checkbox"/> Modifier | <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer |

Référence ID de l'article : #3939

Auteur : Sophia Bouhajra

Dernière mise à jour : 2022-02-09 12:12