

Systeem

Aanpassen van rechten van gebruikers

Er werden extra rechten toevoegd die het mogelijk maken om te bepalen welke gebruikers er de rechten van andere gebruikers kunnen aanpassen. Het wijzigen van de gebruikersgroepen van het personeel zal vanaf de huidige release enkel mogelijk zijn indien je gebruiker hier de rechten voor heeft. Je kan deze rechten terug vinden bij Systeem – Gebruikersgroepen – ‘Kies hier een gebruikersgroep’ – ‘Beheer’ – ‘Personeelslid- verander personeelslid van gebruikersgroep’.

Derde partijen -> Adresboek	<input checked="" type="checkbox"/> Mag bekijken	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerk	<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen
Personeelslid -> Loonkost (Uur)	<input checked="" type="checkbox"/> Mag bekijken	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerk	<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen
Personeelslid Verwijderen Verander Personeelslid Verander Personeelslid	<input checked="" type="checkbox"/> Mag bekijken	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerk	<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen
Tablert -> Types	<input checked="" type="checkbox"/> Mag bekijken	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerk	<input checked="" type="checkbox"/> Verwijderen

Unieke FAQ ID: #3938

Auteur: Sophia Bouhajra

Laatst bijgewerkt: 2022-02-09 12:11