

Facturatie

Facturatie werk derden

Indien je in het dossier naar werk derden gaan, zal je zien dat het vanaf nu mogelijk is om vanuit dit scherm een factuur op te maken. Dit zorgt ervoor dat je een beter overzicht hebt en de facturatie sneller kan doen verlopen.

Hieronder kan je een voorbeeld terug vinden:

The screenshot displays the 'Werk derden' (Third Party Work) interface. At the top, there is a 'Nieuw' (New) button and a list of work items. The list has columns for 'Leverancier' (Supplier), 'Verwachte levering' (Expected delivery), and 'Omschrijving' (Description). One item is visible: 'test' by 'InSyPro' with an expected delivery of '20-04-2021' and description 'test'.

Below the list is a form titled 'Bewerk: test test' (Edit: test test). The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Leverancier' (Supplier), 'Tel' (Phone), 'Fax', 'Task' (set to 'Demontage'), 'Start datum' (Start date: 19-04-2021), 'Verwachte levering' (Expected delivery: 20-04-2021), and 'Omschrijving' (Description: test). The right section contains fields for 'Geschatte kost' (Estimated cost: € 100), 'Gefactureerde prijs' (Invoiced price: € 150), 'Factuur nr' (Invoice number), 'Doorfacturatie bedrag' (Billing amount: € 250), 'Bestek' (Specification: Bestek 1 € 0 (Actief)), and 'Opmerkingen' (Remarks: test). At the bottom of the form are buttons for 'Bewaren' (Save), 'Verwijderen' (Delete), 'Aankoopfactuur' (Purchase invoice), 'Verkoopfactuur' (Sales invoice), and 'Communicatie' (Communication).

Unieke FAQ ID: #3866
Auteur: Sophia Bouhajra
Laatst bijgewerkt: 2022-02-09 10:23