

# Facturation

## Comment pouvez-vous suivre le paiement des factures?

### Facturation - Comment pouvez-vous suivre le paiement des factures?

Dans le menu "Facturation" - "Factures", vous allez voir l'aperçu de toutes vos factures.

Au bout de chaque ligne, il y a une colonne "Impayé". Cette colonne représente le montant impayé (en rouge) ou le montant payé (en vert).

Lorsque vous cliquez sur ce nombre, vous allez avoir une fenêtre qui va s'ouvrir dans laquelle vous allez pouvoir suivre le paiement de la facture.

The screenshot displays a software interface for invoice management. A table of invoices is visible in the background, with columns for 'Montant ttc', 'Impayé', and 'Comptabilité'. A modal window titled 'Paiements Facture 2' is open, showing details for a specific invoice. Within this modal, a sub-modal titled 'Nouveau' is open, allowing the user to add a new payment. The 'Nouveau' modal contains fields for 'Montant' (set to € 183,01), 'Payé le' (08-07-2019), 'Payé par', 'Mode de paiement' (Informex), and 'Remarque'. A red box highlights the '2.' in the 'Montant impayé' column of the background table, and another red box highlights the '3.' in the 'Enregistrer' button of the 'Nouveau' modal.

Pour ajouter une opération, cliquez sur le bouton "Nouveau" en bas de la fenêtre. Vous allez recevoir une nouvelle fenêtre dans laquelle vous allez pouvoir ajouter le montant, la date, le mode de paiement ainsi qu'une remarque.

Cela s'ouvre par défaut avec le montant qui doit être payé ainsi que la date du jour actuel (vous pouvez bien sûr toujours modifier ces données). Une fois les données complétées, cliquez sur "Enregistrer" (icône de la disquette). La transaction est maintenant terminée.

Référence ID de l'article : #1160

Auteur : Christof Verhoeven

Page 1 / 2

(c) 2024 InSyPro <christof@insypro.com> | 2024-05-21 23:25

URL: <http://faq.insypro.com/index.php?action=artikel&cat=11&id=151&artlang=fr>

# Facturation

Dernière mise à jour : 2019-07-08 15:27