

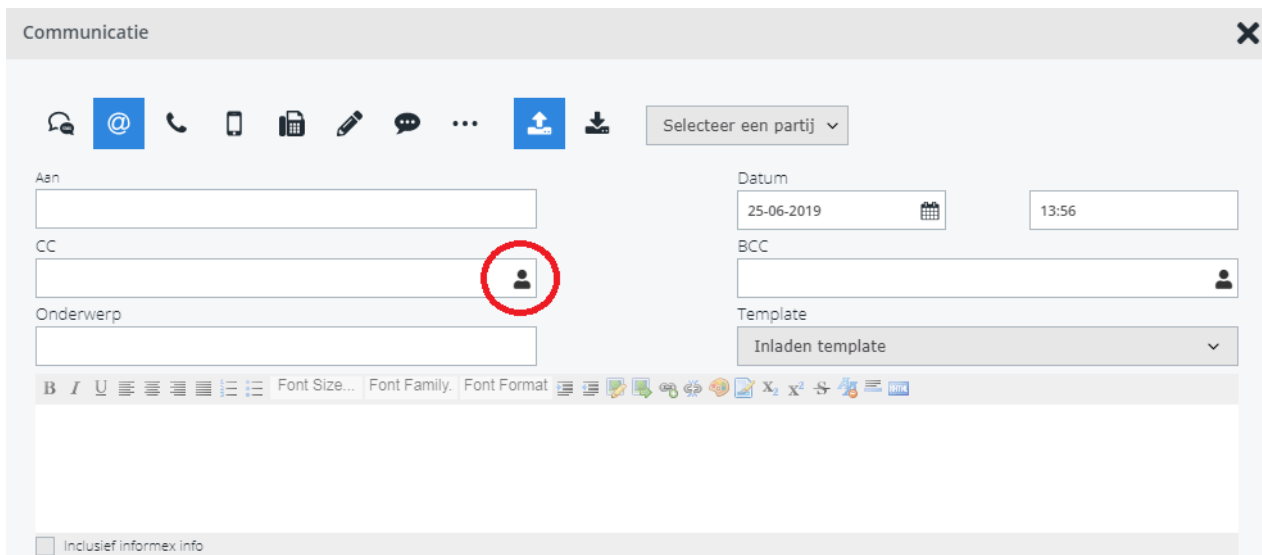
Communicatie

Een kopie van een e-mail naar uzelf sturen Communicatie - Een kopie van een mail naar uzelf sturen

Als u het FAQ item [Hoe werkt het communicatie scherm?](#) heeft gelezen weet u hoe u een e-mail moet sturen. In sommige gevallen wilt u een kopie naar uzelf sturen of naar andere personen.

U kan, zoals in een ander e-mail programma, in het cc veld een e-mail adres invullen. Het systeem laat u vrij om eender welk e-mail adres in te vullen maar zal u het leven wel gemakkelijker maken door uw personeelsleden in een auto-aanvulveld te tonen.

In de meeste gevallen wil u echter enkel een e-mail sturen naar uzelf. In dat geval kan u het kleine mannetje naast het cc veld aanklikken. Dit zal uw e-mail adres invullen in het cc veld. U kan daarna eventueel meerdere adressen bijvoegen.



The screenshot displays the 'Communicatie' window with a toolbar at the top containing icons for voice, email, phone, mobile, calendar, drawing, chat, and a 'Selecteer een partij' dropdown. The main form includes fields for 'Aan', 'CC', 'Onderwerp', 'Datum' (25-06-2019), 'BCC', and 'Template' (Inladen template). A red circle highlights a small person icon in the CC field. A rich text editor toolbar is visible below the subject field, and a checkbox for 'Inclusief Informex info' is at the bottom left.

Unieke FAQ ID: #1030

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-06-25 13:58