

# Communication

## Create a template price request

If you wish to send a price inquiry to a supplier, you may want to make use of the ordermodule. In the ordermodule you open the communication by clicking on 'communicate'. Then select communicaton template 'price request'. After you send the price request, you will remove this order from the orders (it is essentially a price request and no order).

## Create a template price request

Go to 'Maintenance' -> Comm Templates and click on the template 'order'.

The screenshot shows the InSyPro software interface. At the top, there is a menu bar with options: CTERUG, Organisatie, Derde partijen, Taaktypes, Onderdeel Types, Taaktype Conversie, Standaard jobs, Comm Templates, and Tablet. Below the menu bar, there is a table with two columns: 'Naam' and 'Onderwerp'. The table lists various templates, including 'Afspraak', 'Algemeen', 'Bestek naar ...', 'Bestelling', 'Bestelling van werk derden', 'Factuur email', 'Handtekening', 'Herinnering 1', 'Herinnering 2', 'Herinnering 3', 'Prijsaanvraag', and 'SMS Voertuig klaar'. Below the table, there is a form for editing a template. The form has two fields: 'NAAM' and 'Onderwerp'. The 'NAAM' field contains the text 'Bestelling' and the 'Onderwerp' field contains the text 'Bestelling [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]'. Below the form, there is a text editor with a toolbar containing various icons for text formatting. A context menu is open over the text editor, showing options such as 'Compressieslag', 'Toevoegen aan woordenboek', 'Ongedaan maken', 'Knippen', 'Kopiëren', 'Plakken', 'Verwijderen', 'Alles selecteren', 'Zoeken bij Google naar "Van: [Company] ..."', 'Bron van selectie bekijken', 'Spelling controleren', 'Talen', 'Element inspecteren', and 'Element inspecteren met Firebug'.

Naam	Onderwerp
Afspraak	Afspraak herstelling
Algemeen	
Bestek naar ...	bestek voor [Licenseplate] & [File]
Bestelling	Bestelling [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]
Bestelling van werk derden	Opdracht dossiernummer [File]
Factuur email	Factuur
Handtekening	
Herinnering 1	Betalingsherinnering factuur
Herinnering 2	Tweede betalingsherinnering voor onze factuur
Herinnering 3	Derde betalingsherinnering voor onze factuur
Prijsaanvraag	Prijsaanvraag
SMS Voertuig klaar	Herstelling van uw voertuig

Then select all text (use the keyboard shortcut Ctrl + a) and copy the text.

Then create a new template and name this 'Price request'. Then paste the just copied text.

# Communication

You can then customize the text as you like. In the example below is:

We wish to order for: changed to 'We wish to request a price for:

Then press Save

Nieuw		
	<b>Naam</b>	<b>Onderwerp</b>
	Afspraak	Afspraak herstelling
	Algemeen	
	Bestek naar ...	bestek voor [Licenseplate] & [File]
	Bestelling	Bestelling [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]
	Bestelling van werk derden	Opdracht dossiernummer [File]
	Factuur email	Factuur
	Handtekening	
	Herinnering 1	Betalingsherinnering factuur
	Herinnering 2	Tweede betalingsherinnering voor onze factuur
	Herinnering 3	Derde betalingsherinnering voor onze factuur
	Prijsaanvraag	Prijsaanvraag
	SMS Voertuig klaar	Herstellung van uw voertuig

NAAM  
Onderwerp

Prijsaanvraag

---

Prijsaanvraag

---

**B I U**    Font Size...    Font Family    Font Forme

Van: [Company]    Aan: [Supplier]  
 [CompanyAddress] Email: [SupplierMail]  
 [CompanyTown]    Fax: [SupplierFax]

Ref.: [Ordernr]/[Blocknr]/[Order]

Beste

Wij wensen een prijsaanvraag te doen voor:

[Make] [Model]

1e inschrijving [FirstRegistration]

chassisnr: [Vinod]

volgende onderdelen:

[Quantity]x [Number] [Descr]

**Opgelet: Deze onderdeelnummers zijn indicatief - gelieve op hun juistheid te controleren.**  
 LEVEREN IN [Location] a.u.b.

Met vriendelijke groeten,  
 [User]

[Location]  
 [LocationAddress]  
 [LocationZipcode] [LocationTown]  
 T [LocationPhone]  
 [LocationWebsite]

Verwijderen    Bewaren

Now that you've created this communication template, you can select it in the communication screen that you launch from the order module.

You can, if desired, remove this order from the orders. Here's how to do this:

Click on File -> orders and remove the appropriate order by clicking the delete icon.

Unikátní ID: #2045

Autor: Katrien Vanhaute

Aktualizováno: 2019-10-08 10:56