

Flotilla

Hoe maak ik een incident/schade aan?

Open het dossier van het voertuig waarop u een incident wil invoegen.

Navigeer naar het tabblad **Incident**

Klik daar op de groene knop, dit laat u toe om de schade gegevens in te geven.

DOSSIER/VOERTUIG

DOSSIER

INFO

VOERTUIG

OPTIES

LEASE

FACTUREN

TANKKAART

VERKEER

VERZEKERING

DOCUMENTEN

CORRESPONDENTIE

COMMUNICATIE

INSPECTIE

INCIDENT

TECHNISCHE
CONTROLE



ONDERHOUD

BERGING

DASHBOARD


Incidenten

Filter

Periode van:  Periode tot:  Oorzaak:

Lijst

Geen incidenten gevonden



Het schadescherm is zeer gedetailleerd. U kan zelf bepalen hoeveel informatie u over het incident ingeeft. In dit voorbeeld geven we enkel de datum van schade. De informatie die u hier ingeeft kan u op een later moment verder aanvullen.

Flotilla

Incident

Incident info	Bedragen
Datum incident <input type="text" value="03/12/2012 10:03"/>	Schadebedrag <input type="text"/>
Locatie <input type="text"/>	Korting <input type="text"/> %
Omschrijving <input type="text"/>	Provisie eigen schade <input type="text"/>
Incident type	Provisie derde partij <input type="text"/>
Oorzaak <input type="text" value="Selecteer een oorzaak"/>	Totaal provisie <input type="text" value="0"/>
Vervangwagen <input type="text" value="Neen"/>	Lichamelijke schade <input type="text"/>
Ongeval <input type="text" value="Neen"/>	Persoonlijk schade bedrag <input type="text"/>
PV <input type="text" value="Neen"/>	Objectschade <input type="text"/>
Vandalisme gerapporteerd <input type="text" value="Neen"/>	Quittance <input type="text"/>
Vandalisme <input type="text" value="Neen"/>	50 % <input type="text"/>
Depreciatie <input type="text" value="Neen"/>	Vrijstelling nr. <input type="text"/>
Aansprakelijk <input type="text" value="No"/>	Bedrag vrijstelling <input type="text"/>
Derde partij <input type="text" value="Neen"/>	Doorbelasting bestuurder <input type="text"/>
	Totale kost <input type="text" value="0"/>
	Teruggevorderde verzekering <input type="text" value="0"/>
	Netto kost <input type="text" value="0"/>

Factuuroverzicht
Algemeen
Extra <input type="text"/>
Betaald <input type="text" value="Neen"/>
Afgesloten <input type="text" value="Neen"/>

Verzekering
Makelaar <input type="text"/>
Datum factuur verzonden naar makelaar <input type="text"/>
Schadedossier nr <input type="text"/>
Dekking voor regeling <input type="text"/>
Expert <input type="text" value="Neen"/>

Onderaan het scherm kan u het incident opslaan.

Flotilla laat u nu toe om een of meerdere documenten (foto's, pdf, ...) te koppelen aan het incident.

Kies een bestand, vul eventueel een omschrijving in, en klik op de knop "Opladen".

Uploaden document

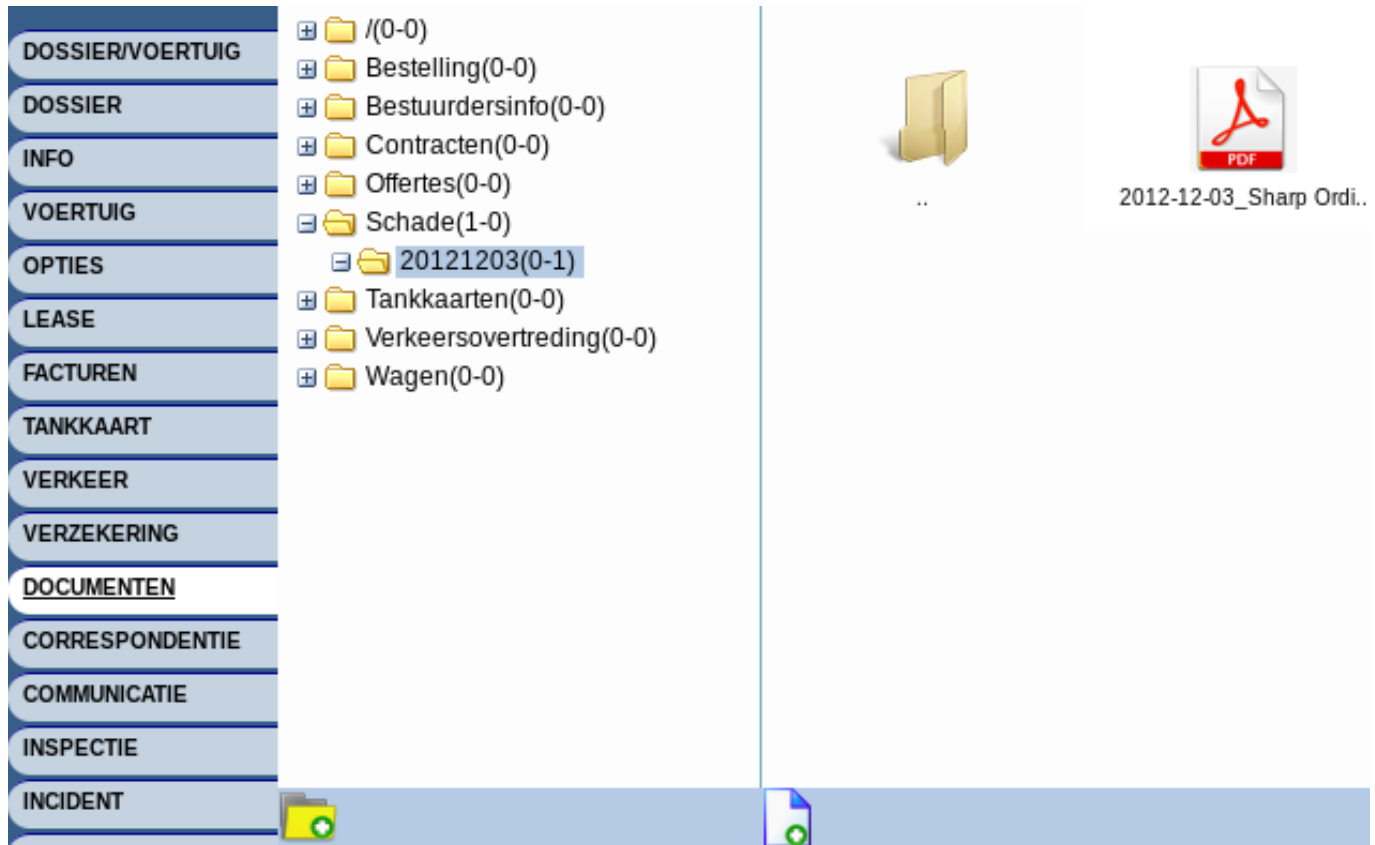
Dossier:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
Omschrijving:	<input type="text"/>	
Opladen:		
Geen bestanden meer toe te voegen:		

Flotilla

Wanneer u geen bestanden meer wil toevoegen, klikt u op het pijltje (geen bestanden meer toe te voegen).

Uw incident is aangemaakt en kan worden bekeken. U kan het opgeladen bestand downloaden via het attachment icoontje op het incident zelf.

U kan alle bestanden die u heeft opgeladen voor het incident ook terugvinden in het documenten overzicht. Op het documenten tabblad vindt u een mapje "Schade" waaronder u de documenten van de schades kan terugvinden op datum.



Unieke FAQ ID: #1046

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-05-20 09:51