

Commandes

Comment pouvez-vous marquer des pièces livrées comme reçues?

Commandes - Comment pouvez-vous marquer des pièces livrées comme reçues?

Le contrôle des produits qui doivent être livrés peut être fait dans la section "Livraisons".

Ouvrir l'écran des livraisons

Pour ouvrir cet écran cliquez le bouton "Commandes (1)" et suivant sur le bouton "Livraisons (2)".

Car-Pass

Calendrier

Commande pièces

De Stock

Chercher

☐

Quant.

Numéro

Nom

Prix

Commande

A commander

Mode

Command

☒

Quant.

Numéro

Nom

Prix

Sélectionner un fournisseur

Commande

Commandes existantes

2. Livraisons

Commandes existantes (3)

Ajouter ligne

Résultats: Liste des éléments 1-12 sur 12.

< 1 >

Propriétaire

Conducteur

Assuré / locat

Envoyé par

Assureur

Expert

Réparateur

Courtier

Paiement dire

Toutes pièces

Véh. de Remp

Administrateur

Financier

Archiver

Supprimer

Placer

Envoyé(s).

Commandes

Cela va ouvrir l'écran de livraison et remplira automatiquement le numéro de dossier dans le champ "dossier" (3). Dans le tableau, vous allez pouvoir voir toutes les pièces qui n'ont pas été livrées.

Rechercher un dossier ou une pièce

Sur l'écran de livraison, vous allez pouvoir voir un filtre avec 2 champs à remplir (numéro de dossier et numéro des pièces). Vous pouvez aussi opter de remplir la case pour afficher les livraisons reçues, commandées,...

The screenshot shows a 'Filtre' (Filter) section with the following elements:

- Buttons: **Réinitialiser** and **Exporter** (top right).
- Dropdowns: **Sélectionner un site** and **Sélectionner un fournisseur**.
- Buttons: **Commandé** (with a close icon), **Backorder** (with a close icon), **Reçu** (with a close icon), and **Avancé** (highlighted in blue).
- Input fields: **Introduire une immatriculation**, **Introduire un numéro de**, and **Introduire un nom/numéro de pièce**.
- Field: **Date Livraison souhaitée** with a left arrow and a right arrow.

Vous pouvez rechercher un dossier en inscrivant le numéro de le champ "Dossier" et rechercher une pièce en l'inscrivant dans le champ "Pièce". Les pièces sans numéro peut être recherchées en inscrivant une description de la pièce.

Si vous voulez voir toutes les pièces qui sont déjà reçues, vous pouvez cocher la case "Afficher pièces reçues"

Cliquez sur "Exporter" pour exporter ce tableau dans Excel.

Marquer les pièces livrées comme reçues.

Commandes

Marquer les pièces livrées comme reçues peut être fait de deux manières différentes: grâce à la sélection automatique des lignes, ou soit ligne par ligne.

Pour modifier une ligne, cliquez sur l'icone "modifier". Vous allez voir une nouvelle fenêtre : "Modifier ligne de la commande".

Sur cette fenêtre, vous pouvez modifier manuellement le nombre de pièces reçues en remplissant le champ "Reçu" et ensuite en cliquant sur "Enregistrer".

Modifier ligne de la commande

No de pièce

6J0807217HGRU

Description

PARE-CHOCS AV

Type

Pièces

Quantité

1

Commandé

1

Reçu

Valeur de Vente

€ 210.64

Percentage

% Remise

Valeur d'achat

€ 0

Statut

Reçu

Total Ventes

€ 210.64

Total Achats

€ 0.00

Enregistrer

Remarque

Référence ID de l'article : #1103

Auteur : Christof Verhoeven

Dernière mise à jour : 2019-07-12 08:41