

# Boekhouding

**Ciel: Hoe leest u facturen en klanten in?**

**Ciel - Hoe leest u facturen en klanten in?**

## Vorbereiding in Planmanager

Vooraleer u uw facturen vanuit PlanManager in Ciel importeert, kan u best ervoor zorgen dat de dagboekcode in PlanManager gelijk is aan de dagboeknaam in Ciel. Heet uw dagboek in Ciel bv. VF, dan moet u de dagboekcode in PlanManager ook zo noemen.

VerkoppenAankopenAlgemene rekeningen

**Journalen**BoekhoudingBetingsvoorwaardenHerinneringenVerhuringen

Journaal Editor

Naam

Journaal verkoop diversen 1

Code

JVD1

Laatste Nummer

8250896

Standaard Geselecteerd

☐

Type

Verkoop

Locatie

selecteer een locatie

Bewaren

Verwijderen

Nieuw

	Code	Naam	Locatie	Laatste Nummer
✎	AAN	Aankoop Onderdelen	Bodyshop A	201706
✎	AAN CN	Credit nota onderdelen	Bodyshop A	2019001
✎	INTERN	INTERN	Demo JM	1
✎	ICTM	Intern CN Top Motors		80001
✎	700	Journaal verkoop carrosserie A1	Bodyshop A	6125218
✎	JVCA2	Journaal verkoop carrosserie A2	Bodyshop A	1526021
✎	JVCB1	Journaal verkoop carrosserie B1	Bodyshop B	2210006
✎	JVCB2	Journaal verkoop carrosserie B2	Bodyshop B	19
✎	JVCC1	Journaal verkoop carrosserie C1		1250539
✎	JVGC2	Journaal verkoop carrosserie C2		16
✎	JVD1	Journaal verkoop diversen 1		8250896

Mocht u niet over de laatste versie van PlanManager beschikken, installeer dan eerst de meest recente versie. Klik hiervoor in PlanManager op Systeem -> Algemene instellingen-> Lokale Instellingen -> Controleer op updates.

# Boekhouding

Algemene instellingen

Eigen instellingen

Versie: 0

Controleer op updates

Open lokale configuratie

## De export in PlanManager

Navigeer in PlanManager naar het menu Facturatie en daarna naar het tabblad Boekhouding. U ziet daarna onderstaand scherm:

Verkopen

Aankopen

Algemene rekeningen

Journals

Boekhouding

Betalingsvoorwaarden

Herinneringen

Verhuringen

Locatie

Bodyshop A

Factuurdatum

Van

11-07-2019

Tot

11-07-2019

Factuurnummer

Van

Tot

☒ Selecteer Alles

☒ Journaal verkoop carrosserie A2

☐ Journaal verkoop intern 2

☐ Journaal verkoop garage A2

☒ Journaal verkoop carrosserie A1

☐ Journaal verkoop intern 1

☐ Journaal verkoop carrosserie C1

☐ Journaal verkoop intern 3

☐ Journaal verkoop carrosserie C2

☐ Journaal verkoop garage A1

☐ Journaal verkoop garage B1

☐ Journaal verkoop diversen 4

☐ Journaal verkoop intern 6

☐ Journaal verkoop diversen 5

☐ Journaal verkoop garage B2

☐ Journaal verkoop intern 4

☐ Journaal verkoop diversen 1

☐ Journaal verkoop intern 5

☐ Journaal verkoop diversen 2

☐ Journaal verkoop carrosserie B1

☐ Journaal verkoop carrosserie B2

☐ Journaal verkoop diversen 3

☐ Journaal verkoop diversen 6

☐ INTERN

☒ Aankoop Onderdelen

☒ Vente

☒ Credit nota onderdelen

☐ Verkoop Carr Top Motors

☐ Verkoop Top Repair

☐ Intern CN Top Motors

Klanten Exporteren

Facturen Exporteren

Rekeningen Exporteren

Opnieuw klaarzetten

# Boekhouding

Kies hier de periode die u wenst te exporteren en klik daarna op **Klanten Exporteren**. Hierdoor zal er een DBF-bestand gedownload worden dat de klantinformatie bevat van de betreffende facturen. Klik vervolgens op **Facturen exporteren**, hierdoor zal een txt-bestand gedownload worden. De locatie waar deze bestanden worden opgeslagen is afhankelijk van de instelling **Accounting Folder** (zie schermafdruck hieronder).

Lokale instellingen

Basis url:

Proxy:

Proxy gebruiker:

Proxy wachtwoord:

Documenten map:

PDF Map:

**Boekhoudingsmap:**

Map derde partij:

Zoom:

☐ Gebruik Informex

Jar bestand:

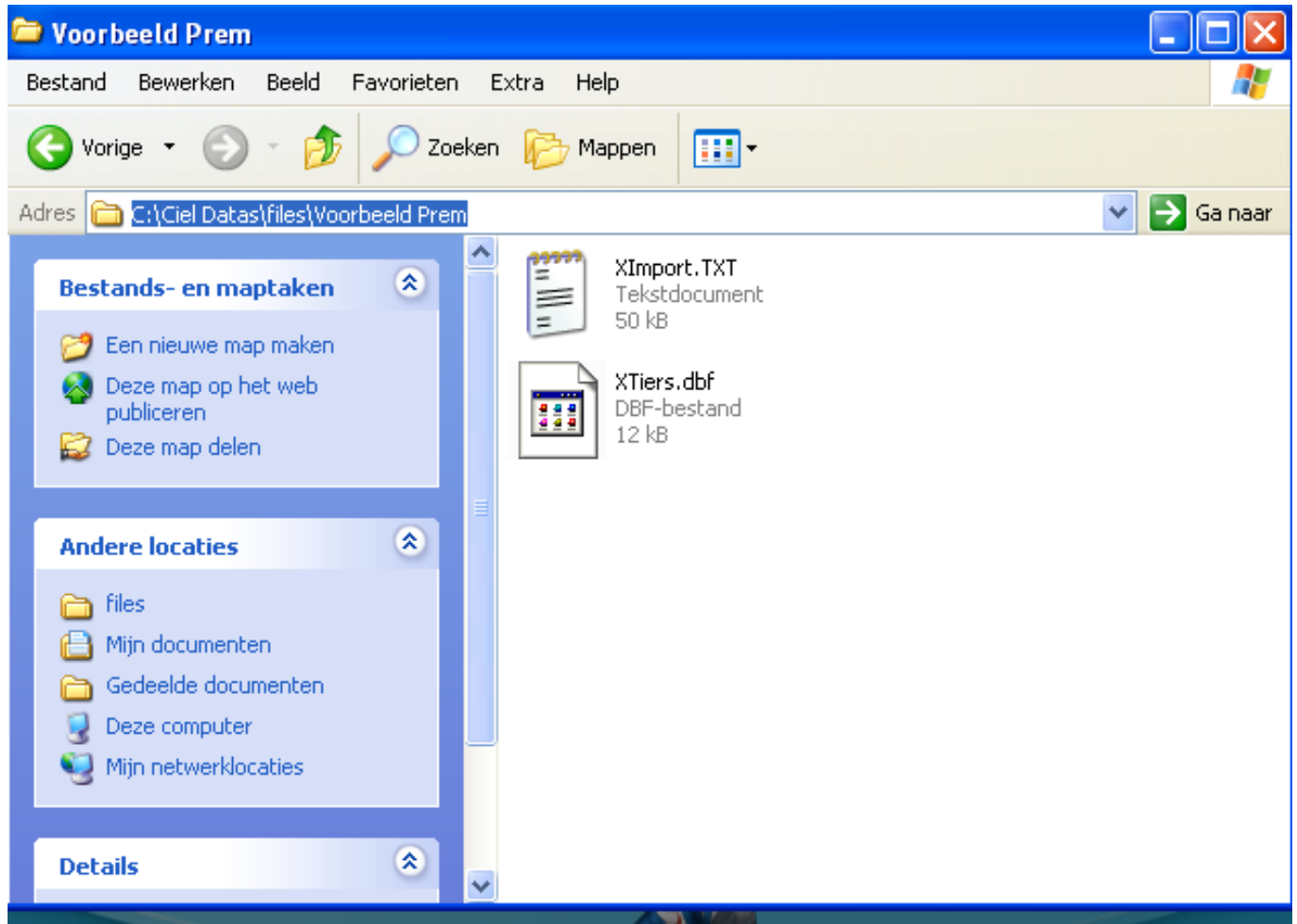
Sysou map:

U zou op dit moment twee bestanden moeten hebben:

1. XTIERS.DBF - bevat de klantinformatie
2. XImport.TXT - bevat de factuurinformatie

**Belangrijk:** Voor de Accounting\_folder dient u de map te selecteren die overeenstemt met uw dossier in Ciel, hetgeen u vindt onder C:/Ciel Datas/files. In dit voorbeeldgeval is dit Voorbeeld Prem.

# Boekhouding



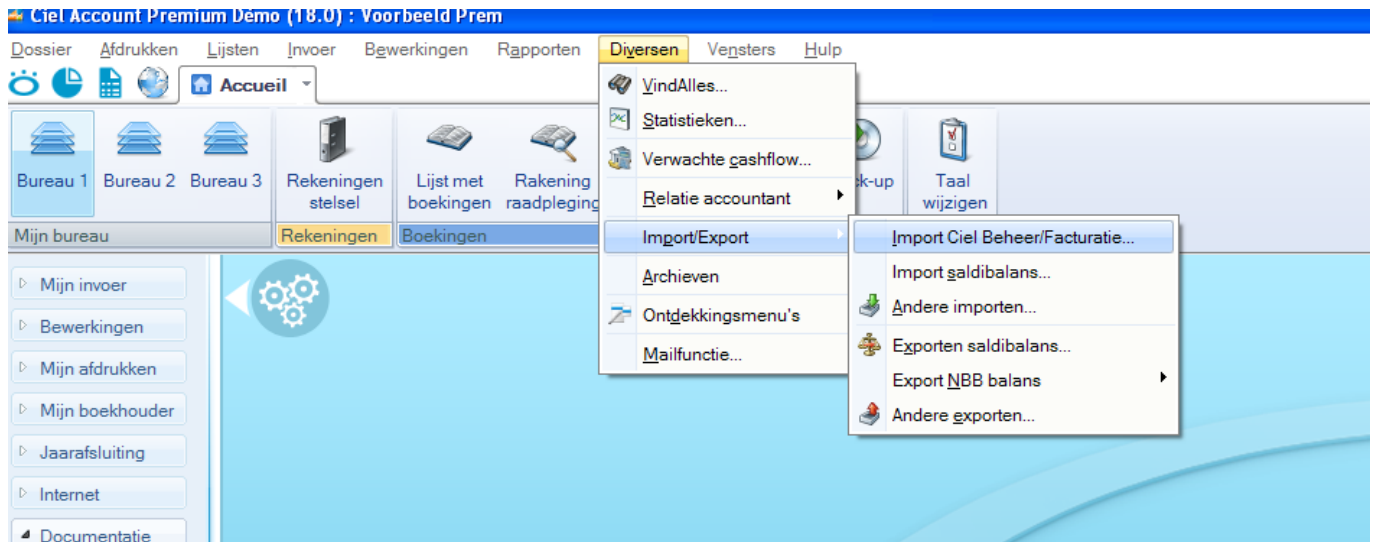
U zal deze 2 bestanden moeten inladen in Ciel

## Bestanden in Ciel importeren

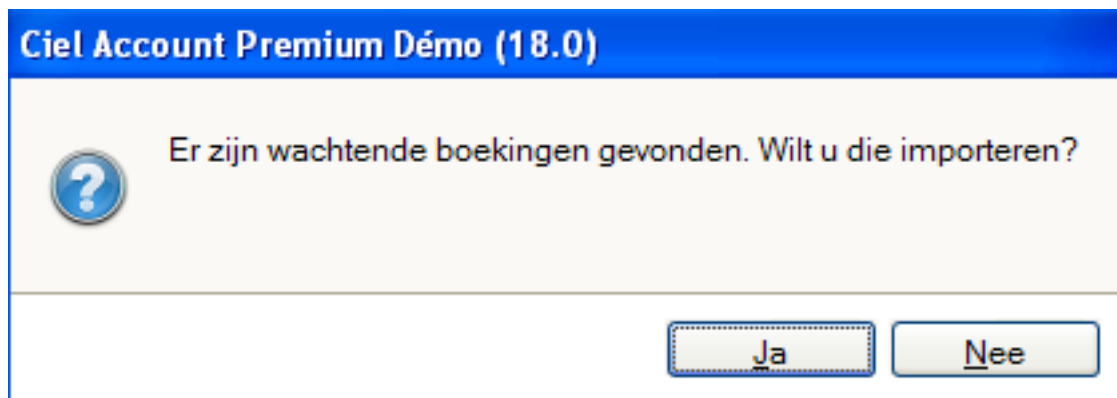
Indien de bestanden terecht gekomen zijn in de accounting folder (gelijkaardig aan schermafdruck hierboven), dan kan u de import starten. Dit doet u als volgt:

Ga in het menu naar **Diversen -> Import/Export -> Import Ciel Beheer/Facturatie**

# Boekhouding



U zou vervolgens deze melding moeten krijgen:



Waarna u het een overzicht krijgt van de boekingen:

# Boekhouding

Te transferen boekingen											
Zoeken in de lijst											
	Exportnr.	Exportdatum	Bewegingsnummer	Dagboekcode	Datum	Debet	Credit	Bedrag	Richting	Benaming	Rekeningnr.
1		20/02/2014	13009	CNVE	07/01/2014		539,47	539,47	Credit	Creditnota op factuur 191	40000000035
2		20/02/2014	13009	CNVE	07/01/2014	93,63		93,63	Debet	Creditnota op factuur 191	411000
3		20/02/2014	13009	CNVE	07/01/2014	445,84		445,84	Debet	Creditnota op factuur 191	708100
4		20/02/2014	13010	CNVE	14/01/2014		47,92	47,92	Credit	Creditnota op factuur 191	40000000060
5		20/02/2014	13010	CNVE	14/01/2014	8,32		8,32	Debet	Creditnota op factuur 191	411000
6		20/02/2014	13010	CNVE	14/01/2014	39,60		39,60	Debet	Creditnota op factuur 191	708100
7		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014	1 083,97		1 083,97	Debet	Herstellen schade achteraf	40000000035
8		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		188,13	188,13	Credit	Herstellen schade achteraf	451000
9		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		35,70	35,70	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
10		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		10,20	10,20	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
11		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		107,10	107,10	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
12		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		56,10	56,10	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
13		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		40,80	40,80	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
14		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		15,30	15,30	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
15		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		25,00	25,00	Credit	Herstellen schade achteraf	700700
16		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		21,40	21,40	Credit	Herstellen schade achteraf	700000
17		20/02/2014	13150	VERK	07/01/2014		373,50	373,50	Credit	Herstellen schade achteraf	700000

1 / 386

Controleren Wijzigen

Doorgaan Annuleren

Klik eventueel op **Controleren** (Waarschuwingen kan u meestal negeren) en daarna op **Doorgaan**.

De facturen (met hun eigenaar) zouden nu in Ciel moeten zitten.

Unieke FAQ ID: #1124

Auteur: Hendrik De Blanger

Laatst bijgewerkt: 2019-07-11 15:44