

Zeiterfassung

Erfassung von gebrauchter Farbe / gebrauchten Teilen

Erfassung von gebrauchter Farbe / gebrauchten Teilen

Einleitung

"In den meisten Fällen erfasst der PlanManager die verbrauchte Farbmenge anhand einer Farbskala (Lacour, Standox, Glasurit) und die verwendeten Teile über Bestellungen.

Wenn Sie jedoch keine Bestellung speziell für den fraglichen Auftrag aufgegeben haben, weil Sie große Mengen Grundierung kaufen, müssen Sie die Menge registrieren, wenn sie von Ihren Mitarbeitern verwendet wird.

Einrichtung

"Gehen Sie zum Menü 'Einstellungen' - 'Aufgabentypen'.

Öffnen Sie den Aufgabentyp, bei dem Sie die Ersatzteil Liste sehen möchten. (zum Beispiel: Lackierung). Ihre Mitarbeiter erhalten, wenn sie eine Aufgabe dieses Typs öffnen, eine Liste der Teile eines bestimmten Typs.

Unterhalb des Aufgabentyps sehen Sie eine Schaltfläche "Verwalten von gebrauchten Ersatzteilen/Lackierung". Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, sehen Sie ein Popup-Fenster. Hier können Sie angeben, welche Teiletypen Sie dem Mitarbeiter zeigen möchten. (Wenn wir dem Beispiel weiter folgen, wird der Teiletyp 'Lackmaterial' ausgewählt)".

Zeiterfassung

| | | | | | |
|---|-----|-----------------|---------|-----------------|---------------------|
| 🔧 | 1 | Demontage | € 60,00 | Lohn | 7000 Omzet werkuren |
| 🔧 | 2 | Karosserie | | Lohn | 7000 Omzet werkuren |
| 🔧 | 3 | Vorbereitung | | Lackierung | |
| 🔧 | 3 | Spot Repair | | Verschiedenes | |
| 🔧 | 4 | Lackierung | | Lackierung | |
| 🔧 | 5 | Montage | | Lohn | |
| 🔧 | | | | Verschiedenes | |
| 🔧 | | | | Lohn | |
| 🔧 | | | | Verschiedenes | |
| 🔧 | | | | nicht produktiv | |
| 🔧 | | | | nicht produktiv | |
| 🔧 | | | | Drittanbieter | |
| 🔧 | | | | Verleih | |
| 🔧 | | | | Abwesenheit | |
| 🔧 | | | | Abwesenheit | |
| 🔧 | | | | nicht produktiv | |
| 🔧 | | | € 30,00 | Lohn | |
| 🔧 | 620 | Dries zijn naam | | | |
| 🔧 | 630 | corona | | Abwesenheit | |

Verwalten von gebrauchten Ersatz... ✕

Demontage

Hohlräume ✕

kleine Material ✕

Anstrichstoffe ✕

Speichern

Funktion

"Am Ende einer Aufgabe erhält der Mitarbeiter einen Überblick über alle Teile/Komponenten, für die er die verbrauchte Menge eingeben kann.

In unserem Beispiel sieht ein Mitarbeiter beim Beenden der Aufgabe 'Lackierung' alle Komponenten des Typs 'Lackmaterial'. Es ist beabsichtigt, dass der Mitarbeiter die von ihm verbrauchte Farbmenge korrekt einträgt".

EVE FRITS
5/2021 14:22

Laufende Tasks beenden ✕

Arbeitsposition
-/10696 | 1GKR636 | Stripping

Fortsetzen

Halt

Fertig

Sputitproducten

1

Verwendete Menge

Ok

EVE FRITS
w

Eigentümer
Farbe
Magnetblock Nummer

GREEVE FRITS
blauw

Eigentümer
Farbe
Magnetblock Nummer

GREEVE FRITS

Zeiterfassung

Berichte

Im Auftrag sehen Sie die Ersatzteile Liste mit einer zusätzlichen Spalte. Hier können Sie schnell sehen, welche Mengen verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass diese verbrauchten Mengen auf der Bestellliste im Auftrag hinzugefügt werden. Wenn Sie die verbrauchten Mengen in Ihre Neuberechnung einbeziehen möchten, können Sie einfach die Einkaufspreise dieser Artikel in der Bestellung eingeben



Auch in der Liste der exportierten Aktivitäten sehen Sie die angegebenen verbrauchten Mengen.

Eindeutige ID: #2231

Verfasser: Glenn De Landtsheer

Letzte Änderung: 2021-05-06 14:36