

Zeiterfassung

Automatische Beendigung von Zeiterfassungen

Wenn Sie die Option `AUTO_STOP_TASKS` (System - Allgemeine Einstellungen - Optionen) verwenden, wird die Zeiterfassung nach einer bestimmten Zeit nach dem geplanten Zeitplan des Mitarbeiters gestoppt, wenn der Mitarbeiter einen Stundenplan hat.

Beispiel:

Sie geben als Wert 180 ein. Die Konfiguration arbeitet mit Minuten.

Mitarbeiter A hat einen stündlichen Zeitplan von 8:00 bis 17:00 Uhr.

Wenn Mitarbeiter A um 20:00 Uhr noch an einer Aufgabe angemeldet ist, wird die Aufgabe angehalten und in der Reihenfolge, in der seine Aufgabe stattgefunden hat, bis 17:00 Uhr angezeigt.

Diese Option stoppt tatsächlich alle Aufgaben derjenigen, die einen stündlichen Zeitplan haben, 180 Minuten nach der Dauer seines Zeitplans (in diesem Beispiel).

Dies wird nur dann wirksam, wenn eine Aufgabe im Zeitplan gestartet wird, und nicht danach.

Das heißt, wenn (in diesem Beispiel) der Mitarbeiter eine Aufgabe um 17:00 Uhr startet, wird diese Aufgabe nie gestoppt, auch wenn diese Option verwendet wird.

HINWEIS: Wenn Sie als Wert '0' oder etwas nicht Numerisches eingeben, wird die Option als 'nicht in Gebrauch' angesehen und die Aufgaben werden nicht gestoppt. Wenn Sie diese Option verwenden möchten, sollten Sie also eigentlich eine "1" als Minimum eingeben.

Eindeutige ID: #2232

Verfasser: Katrien Vanhaute

Letzte Änderung: 2021-05-06 14:55