

Zeiterfassung

Workshop - Fähigkeiten / Kenntnisse zeigen.

Es gibt eine neue Konfigurationsoption: **ATR_SHOW_ABILITIES**. Wenn diese Konfiguration ausgewählt wird, hat der Mitarbeiter die Möglichkeit, alle Aufgaben, die in seinen Kompetenzen angekreuzt sind, anzuzeigen.

Demontage Reparaturstatus Zeit	Geplant 132 min	Karosserie Reparaturstatus Zeit	In Bearbeitung 420 min	Vorbereitung Reparaturstatus Zeit	Geplant 151 min	Lackierung Reparaturstatus Zeit	Geplant 82 min
Montage Reparaturstatus Zeit	Geplant 198 min						

Die Aufgaben, die hier erscheinen werden, sind Aufgaben pro Mitarbeiter. Sie können sie ändern, indem Sie auf die Registerkarte "Einstellungen" - "Organisation" - "Personal" gehen. Klicken Sie auf Ihren Mitarbeiter und kreuzen Sie das Feld "Planung" an. Klicken Sie dann auf den Satz rechts neben "Planung".

Sprache: Deutsch (DE) | Sichtbar

er, um die Adresse zu ändern.

Personalwissen und Effizienz für jeden Aufgabentyp

Planzeit = Auftragszeit / Produktivitätsgrad * 100. Zum Beispiel: 60min / 200 * 100 = 30min

<input type="checkbox"/> 100 Mechanik	<input type="checkbox"/> 100 Demontage
<input type="checkbox"/> 100 Karosserie	<input type="checkbox"/> 100 Vorbereitung
<input type="checkbox"/> 100 Lackierung	<input type="checkbox"/> 100 Montage
<input type="checkbox"/> 100 Finishing	<input type="checkbox"/> 100 Verschieden
<input type="checkbox"/> 100 Spot Repair	<input type="checkbox"/> 100 Fixgehalt
<input type="checkbox"/> 100 Arbeiten Dritter	<input type="checkbox"/> 100 Ersatzwagen

Speichern

Kreuzen Sie dann jede Aufgabe an, die Sie dem Mitarbeiter zuweisen möchten. Nun kann er die betreffenden Aufgaben stempeln. Wenn der Mitarbeiter eine Aufgabe bearbeitet, die im Antrag der Stelle nicht vorhanden ist, wird automatisch eine neue Aufgabe mit der Zeit und dem Betrag Null in den Antrag eingefügt.

Eindeutige ID: #2455

Verfasser: Jean-Marie

Letzte Änderung: 2021-05-06 14:53