

# ATR

## De automatische tijdregistratie

### ATR - De automatische tijdregistratie

Automatische tijdregistratie (ATR) is een systeem waarin medewerkers zich kunnen inschrijven op opdrachten waaraan ze gaan werken. Het is in feite een moderne versie van een timer. Dit onderdeel is van fundamenteel belang voor het programma. De geregistreerde gegevens zullen worden gebruikt in de rapportage en is zichtbaar op de specifieke taak, zodat u een overzicht van de arbeidstijd van uw medewerkers ziet.

The screenshot displays the PlanManager ATR interface. On the left is a vertical sidebar with navigation options: PlanManager, COMMUNICATIE, HELP, ATR (highlighted), DOSSIER, PLANNING, RAPPORT, BEHEER, SYSTEEM, VERHUUR, and FACTURATIE. The main area shows a grid of employee task blocks. Each block contains an employee's name, profile picture, and task details. The blocks are color-coded: light blue for 'Gebruiker Garage 1', dark blue for 'FRITS GREEVE', 'JEANNE D ARC', 'EDDY MERCKX', 'VENUS WILLIAMS', 'HILL BENNY', 'C EASTWOOD', 'ALBERT EINSTEIN', 'VINCENT KOMPANY', 'Jean-Marie SMETS', 'SVEN HIJS', and 'IAN BONN'. Red blocks indicate tasks that are either 'Total getikte tijd is bijna meer dan de geschatte tijd' or 'Taak duurt langer dan voorzien'. A legend at the bottom left explains the color coding: light blue for 'Personeelslid heeft zich ingechecked', dark blue for 'Personeelslid is volgens zijn/haar werkschema klaar om te werken', light blue for 'Personeelslid is volgens zijn/haar werkschema niet aanwezig', dark blue for 'Personeelslid is momenteel bezig met een taak', light blue for 'Personeelslid is momenteel bezig met een niet-productieve taak', red for 'Total getikte tijd is bijna meer dan de geschatte tijd', red for 'Taak duurt langer dan voorzien', and yellow for 'Niet-productieve taak duurt langer dan voorzien'.

Employee	Task	Status
Gebruiker Garage 1		Light Blue
FRITS GREEVE		Dark Blue
JEANNE D ARC	Panel beating	Dark Blue
EDDY MERCKX	Preparation	Dark Blue
VENUS WILLIAMS	Preparation Plaatswerk TWEF429 GOLF 10489	Red
HILL BENNY	TEAM 2	Light Blue
C EASTWOOD	Stripping / re-assembly	Dark Blue
ALBERT EINSTEIN	Stripping / re-assembly	Dark Blue
VINCENT KOMPANY	1. Productie	Dark Blue
Jean-Marie SMETS	Stripping / re-assembly Plaatswerk 1N1V043 SPORTAGE 10485	Red
SVEN HIJS	Stripping / re-assembly	Dark Blue
IAN BONN	Administratie	Light Blue
BENT VAN ROOY	Stripping / re-assembly Demontage 1CBS669 SUPERB 8910	Red
CHARLES DE GOAL	Preparation Plaatswerk 1N1V499 FOCUS 10459	Red
MAGGY DE KLOK	Panel beating Plaatswerk 1P1W729 ASTRA 10487	Red

Iedere medewerker heeft zijn eigen veld op het hoofdscherm van de ATR. Als een werknemer het systeem wil gebruiken, moet hij/zij registreren op zijn/haar blok. Op het scherm dat verschijnt, ziet de werknemer de huidige taken en de taken waaraan hij/zij kan werken. Als u de planning gebruikt, zullen deze taken ook hier worden weergegeven.

## Lopende Taken

## Smart Repair

Bloknr/Dossier --- / 9490  
Nummerplaat 1GKR636  
Model 520D  
Eigenaar CARROSSERIE VAN...  
Start 24/06/2019 10:57

[Info](#)

## Geplande Taken

## Vorbewerking

Bloknr/Dossier --- / 10032  
Nummerplaat 1EZ0965  
Model TWINGO  
Kleur  
Start 10-04-2019 13:00  
Tijd 13:00-14:02  
Status In Uitvoering  
Voorziene einddatum 11-04 08:54  
Opmerkingen

## Montage

Bloknr/Dossier --- / 10067  
Nummerplaat 1GKR638  
Model 520D  
Kleur zwart  
Start 07-05-2019 13:43  
Tijd 13:43-14:08  
Status In Uitvoering  
Voorziene einddatum 07-05 15:31  
Opmerkingen

## Montage

Bloknr/Dossier --- / 10067  
Nummerplaat 1GKR638  
Model 520D  
Kleur zwart  
Start 07-05-2019 14:53  
Tijd 14:53-15:18  
Status In Uitvoering  
Voorziene einddatum 07-05 15:31  
Opmerkingen

## Actieve dossiers

## Dossier -201808

Nummerplaat INTERNAL  
Merk  
Model  
Eigenaar INSYPRO  
Kleur  
Verf type

## Dossier 9490

Nummerplaat 1GKR636  
Merk BMW  
Model 520D  
Eigenaar CARROSSERIE VAN...  
Kleur zwart  
Verf type dgjl

## Dossier 9513

Nummerplaat 1CBA321  
Merk VOLKSWAGEN  
Model PASSAT  
Eigenaar Arval Belgium  
Kleur Rood  
Verf type

## Dossier 9604

Nummerplaat 1B0V523  
Merk MITSUBISHI  
Model CWB  
Eigenaar JORIS TEEUWEN  
Kleur zwart  
Verf type

## 1.1 Een taak beginnen

Taken en activiteiten worden weergegeven als blokken. Deze blokken zijn aanklikbaar en onderscheiden zich door kleur. Om een geplande taak (geel) te starten klikt u op het gewenste blok. Dat blok verdwijnt uit het deel van de geplande taken en verschijnt in de sectie lopende taken (rood).

Voor het starten van een niet-toegewezen taak klikt u het blokje aan waaraan u wilt werken (blauw). Dan zal u een overzicht van alle taken van dit dossier zien.

Nogmaals het gebruik van kleuren:

- Rood: afgewerkte taak - u kan hier niet klikken.
- Oranje: taak in uitvoering - deze taak is reeds in uitvoering, maar men kan er nog steeds op tikken om eventueel met meerdere werknemers aan één taak te werken.
- Groen: taak nog niet in uitvoering - klik om de taak te starten. De taken verschijnen in chronologische volgorde. Meestal klikt u op de eerste groene blok,

# ATR

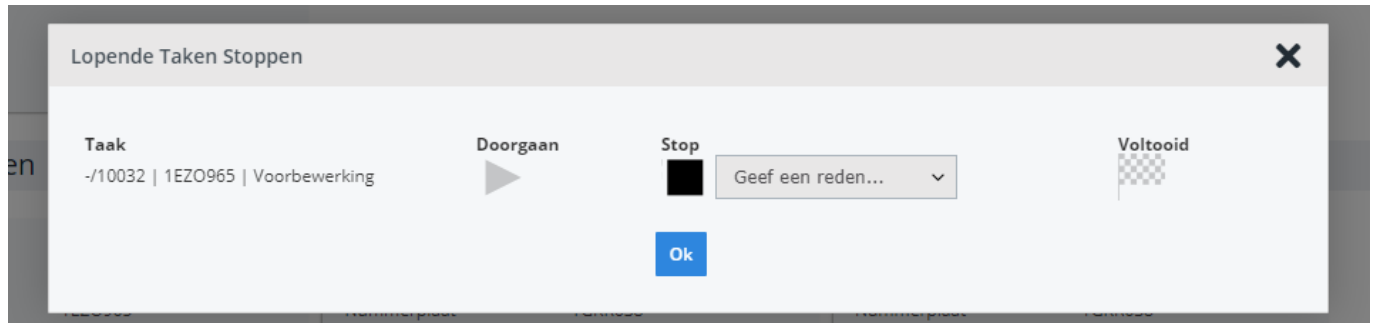
maar het is mogelijk om op een volgende taak te klikken.

- Grijs: het werk is in wacht (geschorst) - medewerkers kunnen niet klikken. Deze status kan aan een taak in het taakbeheer worden toegewezen. De redenen hiervoor kunnen divers zijn (gebrek aan onderdelen, een geschil met de klant, ...)

Na 30 seconden zal het scherm terugkeren naar het beginscherm.

## 1.2 Een activiteit stoppen

Wanneer u een activiteit dient te stoppen, moet u op uw blok in het startscherm klikken op de lopende taak. Op het volgende scherm zal je kunnen klikken op "doorgaan" als u per ongeluk op de lopende taak klikte. Als u de taak wilt onderbreken, dan klikt u op "stop", geeft u een reden op en kan u later verder werken aan deze taak. U kan ook op "voltooid" klikken indien de taak volledig afgewerkt is.



## 1.3 Multitasking

U kan gelijktijdig werken aan meerdere activiteiten. De tijd die u hier aan besteed, wordt verdeeld over de taken waaraan u werkt. Dit kan erg handig zijn als dezelfde handelingen moeten worden gedaan voor verschillende auto's.

## Lopende Taken

<b>Vorbewerking</b> Bloknr/Dossier --- / 9513 Nummerplaat 1CBA321 Model PASSAT Eigenaar Arval Belgium Start 24/06/2019 12:11 <a href="#">Info</a>	<b>Vorbewerking</b> Bloknr/Dossier --- / 10032 Nummerplaat 1EZ0965 Model TWINGO Eigenaar ZAMAN LINDSEY Start 24/06/2019 12:11 <a href="#">Info</a>	<b>Vorbewerking</b> Bloknr/Dossier --- / 9490 Nummerplaat 1GKR636 Model 520D Eigenaar CARROSSERIE VAN... Start 24/06/2019 12:11 <a href="#">Info</a>
---	--	--

Als u bent ingeschreven op meerdere taken dan ziet u een "+X" om aan te geven op hoeveel extra taken u bent ingeschreven.

**VINCENT KOMPANY**  
 **1CBA321 PASSAT**  
**Vorbewerking**  **+2**  
**9513 0u03 507u30**




## 1.4 Samenwerking

Het is in PlanManager mogelijk om voor twee of meerdere werknemers te werken aan dezelfde taak.

## 1.5 Rapportage

U kunt de rapporten voor de tikkingen vinden in Rapport -> Management -> Tijdregistratie

Samengevat	Standaard	Afwezigheid	Aanwezigheden	Overuren	Productiviteit	Detail   Dagelijks
<div> <div> <b>Filter</b> </div> <div> <b>Locatie</b>  <div>selecteer een locatie</div> </div> <div> <b>Personeel</b>  <div>selecteer een gebruiker</div> </div> <div> <b>Dossier</b>  <div>Nummer</div> </div> <div> <b>Taken</b>  <div></div> </div> <div> <b>Afwezigheid</b>  <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <b>Verwijderde taaktypes</b>  <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <b>Inactief personeel</b>  <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <b>Activiteiten</b>  <b>Van</b>  <div>25-06-2019</div> </div> <div> <b>Tot</b>  <div>25-06-2019</div> </div> <div>Filter</div> </div>						

ALBERT EINSTEIN

7u45 Gepland - 0u00 Afwezig = **7u45 Totaal Gepland**

VINCENT KOMPANY

7u45 Gepland - 0u00 Afwezig = **7u45 Totaal Gepland**

Hier kunt u filteren op locatie, gebruiker, taak, taken, datum, etc en kan u de cijfers in Excel verkrijgen.

Unieke FAQ ID: #1728

Auteur: Jean-Marie

Laatst bijgewerkt: 2020-04-20 10:33