

Pointage

L'enregistrement de temps automatique

Pointage - L'enregistrement de temps automatique

L'Enregistrement de temps automatique (ATR) est un système dans lequel les employés peuvent s'inscrire sur les tâches auxquelles ils vont travailler. C'est en fait une version moderne d'une minuterie. Ce composant est fondamental au programme. Les données enregistrées seront utilisées dans les rapports et est visible sur le travail particulier afin que vous ayez une vue d'ensemble des heures travaillées par vos employés.

PlanManager

Retour Sophia Bouhaja Déconnexion Français (BE)

Atelier indépendant Site

1 / 1

Gebruiker Garage 1	FRITS GREEVE	JEANNE D ARC Panel beating	EDDY MERCKX Preparation	VENUS WILLIAMS Preparation Télène 1WEF429 GOLF 10439	HILL BENNY TEAM 2
C EASTWOOD Stripping / re-assembly	ALBERT EINSTEIN Stripping / re-assembly	VINCENT KOMPANY 1. Productie	Jean-Marie SMETS Stripping / re-assembly Télène 1NVT043 SPORTAGE 10485	SVEN HIJS Stripping / re-assembly	IAN BONN Administratie
BENT VAN ROOY Stripping / re-assembly Démontage 1CBS669 SUPERB 8910		CHARLES DE GOAL Preparation Télène 1NVX489 FOCUS 10459	MAGGY DE KLOK Panel beating Télène 1PWX225 ASTRA 10487		

Légende :

- Employé(e) s'est enregistré(e).
- Employé(e) est prêt(e) à travailler selon son horaire
- Employé(e) est absent(e) selon son horaire
- Employé(e) est en train de travailler sur une tâche
- Employé(e) est en train de travailler sur une tâche improductive
- Le temps total pointé dépasse presque le temps estimé
- La tâche actuelle dure plus longtemps que prévu
- La tâche actuelle improductive dure plus longtemps que prévu

Chaque employé a son propre champ sur l'écran principal de l'ATR. Si un employé veut utiliser le système, il doit cliquer sur son bloc. Sur l'écran qui est alors affiché, il peut trouver les différentes tâches. Si vous utilisez le planning, ces tâches seront également affichées ici.

Pointage

Tâches en cours

Montage

Bloc/Dossier --- / 10067
Immatriculation 1GKR638
Modèle 520D
Propriétaire Smets Jean-Mari...
Début 03/07/2019 14:02

Info

Tâches planifiées

Montage

Bloc/Dossier --- / 10067
Immatriculation 1GKR638
Modèle 520D
Couleur zwart
Début 07-05-2019 14:53
Temps 14:53-15:18
Statut En Réparation
Date promis pour 07-05 15:31
Remarque

Dossiers actifs

Dossier 8712

Immatriculation 1ABC123
Marque BMW
Modèle X3
Propriétaire AARAO BRAZ RUI
Couleur ZWART

Dossier 9490

Immatriculation 1GKR636
Marque BMW
Modèle 520D
Propriétaire CARROSSERIE VAN...
Couleur zwart

Dossier 9604

Immatriculation 1BOV523
Marque MITSUBISHI
Modèle CWB
Propriétaire JORIS TEEUWEN
Couleur zwart

Dossier 9681

Immatriculation 1ABC456
Marque
Modèle
Propriétaire
Couleur

1.1 Démarrer une tâche

Tâches et activités sont affichées sous forme de blocs. Ces blocs sont cliquables et se distinguent par leur couleur. Pour lancer une tâche planifiée (jaune) cliquez sur le bloc souhaité. Ce bloc disparaît et les tâches planifiées apparaissent. Cliquez sur la tâche que vous voulez exécuter et le bloc devient rouge.

Pour démarrer une tâche non planifiée, cliquez sur le dossier sur lequel vous souhaitez travailler (bleu). Ensuite vous verrez une liste de toutes les tâches dans ce fichier.

Les couleurs:

- Rouge: tâche terminée - vous ne pouvez pas cliquer ici.
- Orange: tâche en exécution - Cette tâche est déjà en cours, mais on peut encore cliquer pour collaborer.
- Vert: tâche pas encore en cours - appuyez pour commencer le travail. Les tâches sont en ordre chronologique, donc il est généralement en sorte que vous devez cliquer sur le premier bloc vert, mais il est possible de cliquer sur une tâche

Pointage

ultérieure.

- Gris: le travail est en attente (suspendu) -les employés ne peuvent pas cliquer ici. Ce statut peut être ajouté au dossier. Les raisons de faire ceci sont variés (manque de pièces, un litige avec le client, sans autorisation, etc.).

Au bout de 30 secondes l'écran retourne à l'écran d'accueil.

1.2 Arrêter une activité

Lorsque vous souhaitez arrêter une activité, vous devez cliquer sur votre bloc dans l'écran d'accueil, puis cliquez sur la tâche en cours d'exécution. Sur l'écran suivant vous pourrez cliquer sur « continuer » si vous avez cliqué par hasard sur la mauvaise tâche cliquez sur « stop » si vous voulez arrêter de travailler sur cette tâche, mais redémarrer plus tard sur la même tâche, et « fini » si le travail est complètement terminé.

Arrêter les tâches en cours

Tâche

-/10067 | 1GKR638 | Montage

Continuer

Arrêter

Indiquer une raison... ▼

Ok

Terminé

1.3 Multitâche

Vous pouvez travailler simultanément sur plusieurs activités. Le temps que vous avez passé, sera distribué sur les tâches. Cela peut être très utile si les mêmes opérations doivent être effectuées pour différentes voitures.

Pointage

Tâches en cours

Montage		Montage	
Bloc/Dossier	--- / 10067	Bloc/Dossier	--- / 10067
Immatriculation	1GKR638	Immatriculation	1GKR638
Modèle	520D	Modèle	520D
Propriétaire	Smets Jean-Mari...	Propriétaire	Smets Jean-Mari...
Début	03/07/2019 14:10	Début	03/07/2019 14:10
Info		Info	

Si vous êtes inscrit sur tâches multiples, vous verrez un + X pour indiquer le nombre de tâches supplémentaires auxquelles vous êtes inscrit, sans compter la première tâche.


VINCENT KOMPANY


1GKR638 KIA CEED

520D

Montage +1

10067 0u01 17u15





1.4 Coopération

Il est possible, en PlanManager, que deux employés ou plus travaillent sur la même tâche.

1.5 rapports

Pointage

Vous pouvez trouver les rapports pour les pointages en allant dans Rapport -> Management -> Pointage

Tableau de bord	Financier	Opérationnel	Management	Autre	Planifié
-----------------	-----------	--------------	------------	-------	----------

Résumé

Par défaut

Absence

Présences

Heures supplémentaires

Productivité

Detail | Journalier

Filtre

Site

Bodyshop A

Personnel

Sélectionner un utilisateur

Dossier

Numéro de dossier

Tâches

Absence

☒

Types de tâche supprimés

☒

Personnel inactif

☒

Activités

De

03-07-2019

Jusqu'à

03-07-2019

Filtre

VENUS WILLIAMS

-1h45 Planifié - 0h00 Absent = -1h45 Total Planifié

Ici vous pouvez filtrer par emplacement, utilisateur, emploi, taches, date, etc et obtenir ces chiffres dans un fichier Excel.

Référence ID de l'article : #1729

Auteur : Jean-Marie

Dernière mise à jour : 2020-04-20 10:34