

Zeiterfassung

Selbstverwaltungs-Werkstatt

Einleitung

Der Name "PlanManager" stammt von der eingebauten Planung, mit der Ihre Karosseriewerkstatt effizient verwaltet wird. Wir verstehen jedoch, dass die Verwendung der Planung nicht für alle Karosseriewerkstätten geeignet ist. Daher haben wir einen Workaround entwickelt, mit dem Sie Ihre Arbeit ohne Planung effektiv verwalten können.

Ohne die eigenverantwortliche Werkstattplanung wird der Werkstattleiter von seinen Kollegen mit der Frage "an welchem Auto soll ich jetzt arbeiten" belästigt. Die eigenverantwortliche Werkstattplanung ermöglicht es Ihren Mitarbeitern, auf einen Blick zu erkennen, was Priorität hat.

Anforderungen

Für jede Stelle muss eine Schätzung & RA (Reparatur Auftrag) mit Arbeitszeiten vorliegen. Das kann eine Informex-Schätzung oder eine manuell eingegebene Schätzung sein.

Für jeden Auftrag muss ein geschätztes Fertigstellungsdatum angegeben werden.

Freischaltung

Unter System - Benutzergruppen können Sie die eigenverantwortliche Werkstattplanung aktivieren. Diese kann für jede Benutzergruppe, die darauf Zugriff haben soll, aktiviert werden. Die Benutzergruppe anklicken, unten dann unter Werkstatt -> Selbstverwaltungs-Werkstatt die entsprechenden Häkchen setzen.

Werkstatt	<input checked="" type="checkbox"/> Darf einsehen	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen
Werkstatt -> ATR-Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> Darf einsehen	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen
Werkstatt -> ATR-Auftrag	<input checked="" type="checkbox"/> Darf einsehen	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen
Werkstatt -> Selbstverwaltungs-Werkstatt	<input checked="" type="checkbox"/> Darf einsehen	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen

Bedienung

Auf der linken Seite werden alle Mitarbeiter angezeigt.

Auf der rechten Seite werden alle Stellen angezeigt, an denen noch niemand arbeitet. Diese Stellen sind nach ihrem geplanten Enddatum / ihrer geplanten Endzeit sortiert. Die Aufträge, die zuerst beendet werden müssen, stehen ganz oben.

Pro Auftrag werden die noch zu erledigenden Aufgaben angezeigt. Auf diese Weise

Zeiterfassung

können alle Mitarbeiter sehen, welche Aufgaben zu erledigen sind. Z.B. wird sich ein Maler zuerst die Arbeiten ansehen, bei denen die Demontage und Vorbereitung abgeschlossen ist, damit er mit dem Malen beginnen kann.

The screenshot shows a software interface with two main sections. On the left is a 'Personal' grid with employee cards for: Gebruiker Garage 1, RONNY GEERAERTS, FRITS GREEVE ICT, PABLO PICASSO (Sputter, Stripping, 1GKR636 5, 10696, 0h:18), JEANNE D ARC (Platzliger), EDDY MERCKX (Vorbereider), VENUS WILLIAMS (Vorbereider), HILL BENNY (TEAM 2), and CLINT EASTWOOD (Demontieren). On the right is a task list titled 'Aufträge, die vorher fertiggestellt werden müssen:'. It lists three tasks: 1. Montag, 25-01-2021, 14:00 - 15:00 for Mercedes-Benz Viano 1FG551 (Stripping, PARKEERSCHADE) with a red time deficit of -1305h40. 2. Montag, 25-01-2021, 17:00 - 18:00 for Infiniti QX RRT4532 (Panel beating, Paint job, Cleaning, gfgdfgfdsgfdg) with a red time deficit of -1298h40. 3. Mittwoch, 17-02-2021, 17:00 - 18:00 for BMW 5 1GKR636 (Stripping: PABLO PICASSO) with a red time deficit of -1004h56. Each task has a blue button 'Als erledigt markieren'.

Zeit bis der Auftrag erledigt sein muss

Für jeden Auftrag können Sie sehen, wie viel Zeit in Stunden bis zur Abholung des Autos durch den Kunden noch verbleibt. Wenn diese Zahl im roten Bereich liegt, wird es ein Problem geben, das Auto rechtzeitig fertigzustellen, und der Kunde muss darüber informiert werden, dass sein Auto nicht am versprochenen Tag/zur versprochenen Zeit fertig sein wird. Die Idee ist, die roten Zahlen zu begrenzen. Wenn Sie den Liefertermin verschieben müssen, führt dies zu verärgerten Kunden.

Sie können die Berechnung im Detail sehen, wenn Sie mit der Maus über diese Zahl fahren

This screenshot is similar to the previous one but includes a tooltip over the red time deficit '-1305h40' for the Mercedes-Benz Viano task. The tooltip text reads: 'Das Fahrzeug sollte vorher fertig sein: 25-01-2021 14:00', 'Verbleibende Zeit bis zum vorhergesagten Enddatum: -1301h40', 'Zeit, die für nicht erledigte Aufgaben benötigt wird: 4h00', 'Zeit, die für laufende Aufgaben benötigt wird: 0h00', 'Wenn du rund um die Uhr arbeitest, könntest du es beenden um: 20-03-2021 22:40', and 'Unterm Strich: Kontaktieren Sie den Kunden, Sie werden nicht pünktlich fertig.' The tooltip also shows a red time deficit of -1301h40.

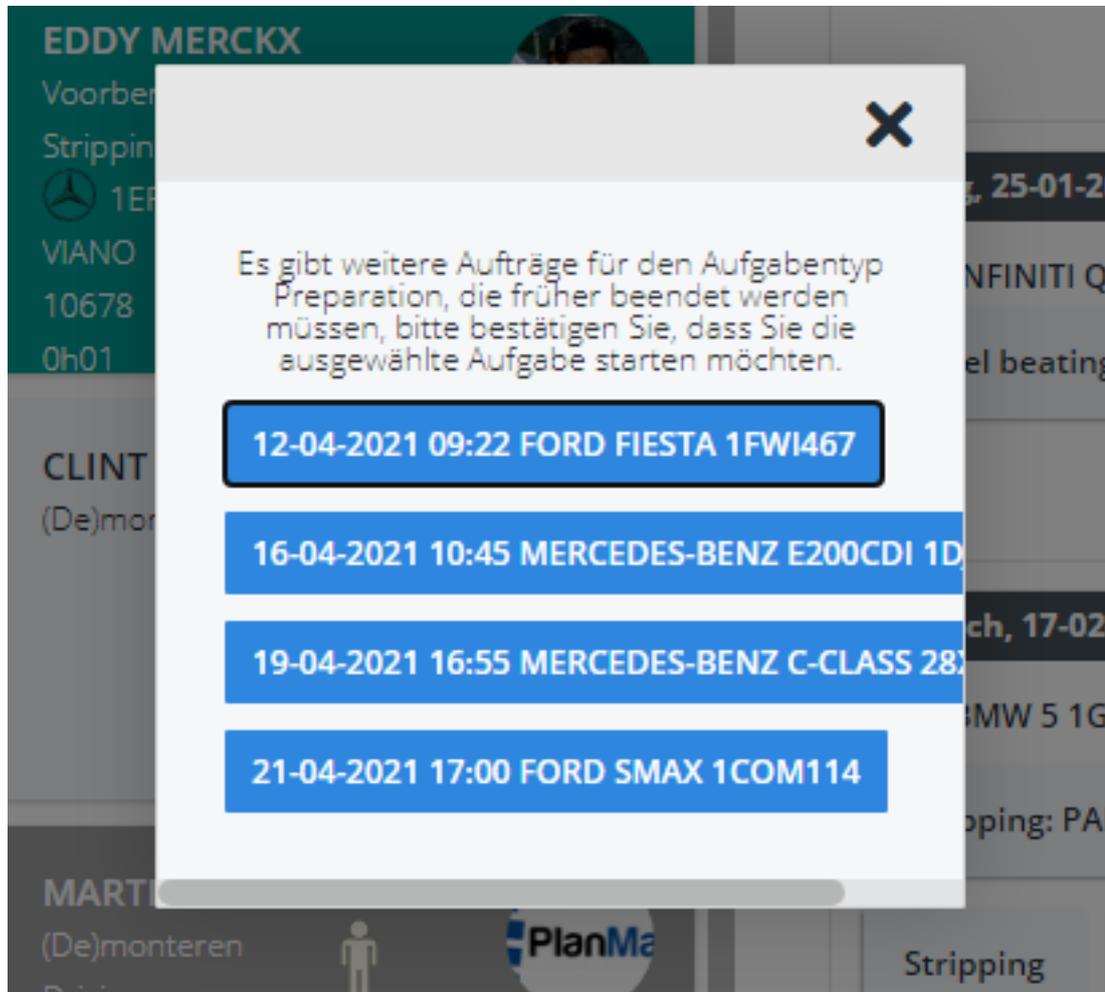
Tip: Wenn Sie die in umgekehrter Form angezeigte Zeit bevorzugen, können Sie diese mit der Konfigurationsoption ATR_FLOW_USE_T_MINUS einstellen (siehe System - Allgemeine Einstellungen - Optionen).

Wie ein Mitarbeiter einen Auftrag beginnt

Zeiterfassung

Es reicht, wenn die Arbeiter die Aufgabe, die sie ausführen wollen, auf ihren Namen ziehen.

Da wir alle motivieren wollen, zuerst die dringendsten Aufgaben zu erledigen, erscheint eine Meldung auf dem Bildschirm, wenn Sie nicht die dringendste Aufgabe auswählen. Wir blockieren nichts. Sie können ohne Probleme fortfahren, aber wir bitten um Bestätigung. Wenn Sie immer die dringendste Aufgabe wählen, erhalten Sie diese Frage nicht



Was die eigenverantwortliche Werkstattplanung nicht kann

- Keine Kapazitätsberechnung.
- Keine genaue Berechnung der Arbeitsstunden.
- Keine genaue Analyse der Effizienz Ihrer Mitarbeiter

Dafür sollten Sie die reale Planung verwenden, aber weil die Effizienz ohne die Zuweisung von Aufgaben pro Mitarbeiter nicht berechnet werden kann.

Zeiterfassung

Eindeutige ID: #2457

Verfasser: Jean-Marie

Letzte Änderung: 2021-05-06 14:47