

# Forderungen Der Tessor

## Der Tessor

Sie können Aufträge im PlanManager in den Tresor legen, so dass sie standardmäßig nicht mehr in der Auftragsliste sichtbar sind. Gehen Sie dazu auf "System - Tresor".

Markieren Sie die Aufträge, die Sie verschieben möchten, und klicken Sie auf "An Tresor senden".

PlanManager

Zurück

Sophia Bouhajra

Allgemeine Einstellungen Personalisierte Einstellungen Listen Benutzergruppen Protokoll **Tresor** Sicherheit Guthaben Umfrage Kundenzufriedenheit Archiv

**Filter** Zurücksetzen

Wählen Sie einen Standort

Auftrag

03-05-2021

07-05-2021

Alle

Infos

Wählen Sie die Aufträge aus, die Sie sperren möchten, und drücken Sie dann die Taste "an den Tresor senden".

2 Items

	Bestellnummer	Hersteller	Modell	Nummer
<input type="checkbox"/>	10752			TESTEN
<input type="checkbox"/>	10754	FORD	SMAx	1COM114

An Tresor senden

Diese Aufträge sind jetzt nicht mehr in der Auftragsliste sichtbar.

Sie können sie jederzeit wieder sichtbar machen, indem Sie das Häkchen im Filter für "Aufträge im Tresor verstecken" entfernen.

Filter Zurücksetzen Exportieren

Wählen Sie einen Standort

Geben Sie eine Auftragsnummer ein

Geben Sie ein Kennzeichen ein

Geben Sie einen Werkstattnamen ein

Geben Sie einen Personennamen ein

Geben Sie einen Modellnamen ein

Geben Sie einen Markennamen ein

Geben Sie eine Fahrgestellnummer ein

**Fortgeschritten**

Geben Sie eine Blocknummer ein

Erstbesichtigung / KVA

Alle

Hol/Bring Abholung

☒ Aufträge, die sich im Tresor befinden, ausblenden

Geben Sie einen Versicherernamen ein

☐ Nur Fahrzeuge anzeigen in

Annahmedatum

Veranschlagung tag...

Neu Schneller Termin 9686 Punkte

Auftrag Informex Erstbesichtigung / KVA Hol/Bring Abholung Hersteller Modell Kennzeichen Eigentümer Versicherung

Eindeutige ID: #2537

Verfasser: Jean-Marie

Letzte Änderung: 2021-05-07 10:23