

Dossier


Hoe past u de kolommen in uw dossierlijst aan? Dossier - Hoe past u de kolommen in uw dossierlijst aan?

Inleiding

U kan in PlanManager zelf bepalen welke kolommen worden weergegeven op het scherm van de dossierlijst.

Kolommen aanpassen

Navigeer naar Systeem-> Opties. Daar vindt u een lijst van alle mogelijke configuratie opties in planmanager. Eén van de opties noemt FILE_TABLE_COLUMNS.

	FILE_TABLE_COLUMNS	file list	Edit, Copy, File, Creation Date, Informex, Predicted Enddate, Make, Model, Type, ...
---	--------------------	-----------	--

Als u deze aanklikt krijgt u links een vak te zien met de kolommen.

Dossier

Configuratiebeheer

[Bewerk]

Categorie

dossierlijst

Omschrijving

columns to show in file list

Naam

FILE_TABLE_COLUMNS

Waarde

Edit X

Copy X

File X

Informex X

Creation Date X

Predicted Enddate X

Make X

Model X

Type X

Licenseplate X

Owner X

Insurer X

Status X

Courtesy Car X

Mileage X

Albatros X

Responster X

Colour X

Bewaren

Alle kolommen die hierin staan, worden getoond. U kan kolommen toevoegen door in het vlak te klikken en in de lijst die verschijnt de gewenste kolom te selecteren. Om een kolom te verwijderen kan u op het kruisje naast de naam klikken. Klik op **Bewaren** om de wijzigingen zichtbaar te maken op uw scherm.

De volgorde waarin deze kolommen staan kan op dit moment (nog) niet worden aangepast.

Hieronder vindt u een lijst met de betekenis van elke kolom in het optie scherm.

Dossier

Kolomnaam

Edit
Copy
File
Location
Block
Informex
Creation Date
Vin
Make
Model
Licenseplate
Owner
Expert
Agent
Repairer
Status

Betekenis

Bewerk knop
Kopie knop
Dossier nr
Locatie
Blocknr
Informex nr
Aanmaakdatum
Chassisnr
Merk
Model
Nummerplaat
Eigenaar
Expert
Makelaar
Hersteller
Status

Unieke FAQ ID: #1073

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2019-06-27 11:54