

Beheer

De toegang tot specifieke dossiers beperken voor personeel

Beheer - De toegang tot specifieke dossiers beperken voor personeel

In het menu Beheer-> Organisatie-> Personeel heeft u bij elk personeelslid een knopje "**Toegang**" aan de rechterkant.

The screenshot shows a user management interface. On the left, under 'Gegevens personeelslid', there are input fields for Name (KOMPANY), Surname (VINCENT), Number (10), Phone, Email, and various contact details. On the right, under 'Beveiliging', there are fields for Password and Confirm Password, and a list of permissions with checkboxes: Aanmelden, ATR (checked), Planning (checked), Mededelingen (checked), Inspectie, Webservice, Vervangwagen, and Receptie. Below the permissions, there is a note: 'Dit zorgt ervoor dat de gebruiker toegang heeft tot de receptie applicatie.' At the bottom right, there is a 'Toegang' button highlighted with a red box, and buttons for 'Bewaren' and 'Verwijderen'.

Dit knopje laat u toe om in te stellen welke dossiers uw personeelsleden te zien krijgen.

We doen dit door te kijken naar de **eigenaar**, **gestuurd door**, **de hersteller** en de **locatie**.

Standaard heeft een gebruiker geen beperkingen en krijgt hij/zij alle dossiers te zien.

Als er een specifieke "**eigenaar**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die eigenaar worden weergegeven.

Als er een specifieke "**gestuurd door**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die **gestuurd door** worden weergegeven.

Als er een specifieke "**hersteller**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die **hersteller** worden weergegeven.

Als er een specifieke "**locatie**" is aangeduid zullen enkel dossiers met die locatie worden weergegeven. Let op: ook in het facturatiescherm wordt nu niet meer alles weergegeven. Enkel facturen met die locatie worden weergegeven.

Unieke FAQ ID: #1320

Auteur: Matthias Van Woensel

Laatst bijgewerkt: 2020-04-20 14:50