## Einstellungen

## Wie ich den Zugang meiner Mitarbeiter zu bestimmten Aufträgen einschränken kann.

Im Menü "Einstellungen - Personal" hat jedes Mitglied des Personals rechts einen Knopf "Zutritt". (= Zugangskontrollliste)

Personaldaten					Sicherheit		
Familienname, Nachname	Banjo	Standort	Insypro SGW 🗸		Kennwort		
Vorname	Jo	Benutzergruppe	Administrator		Passwort bestätigen		
Nummer	1000	Sprache	Wählen Sie eine Sprache		Sichtbar	✓ Anmelden	
	Klicken Sie hier, um die Adresse zu ändern.	Mannschaft	Wählen Sie ein Team 🗸			✓ Werkstatt	
Telefon	Telefon	Interner Kostensatz	€			Planung	
E-Mail	E-Mail	Datum des Beginns	<u> </u>	1		✓ Benachrichtigungen	
Verwenden Sie E-Mail für		Datum gestoppt				Inspektion	
Kontakt	Kontakt Name					Webservice	
Kontakt Telefon	Kontakt Telefon					Ersatzfahrzeug	
Kontakt E-Mail	Kontakt E-Mall					Rezeption	
						Dies ermöglicht es dem Benutzer, die Empfangsapplikation zu nutzen	
						Logistik	
					Zutritt	Zutritt	
Zeige Ausweis Daten						Speichern Lo	öschen

Mit dieser Schaltfläche können Sie auswählen, welche Aufträge Ihre Mitarbeiter sehen können.

Wir tun dies, indem wir uns den Besitzer, den Absender, die Werkstatt und den Standort ansehen.

Standardmäßig hat ein Benutzer keine Einschränkungen und er/sie wird alle Aufträge sehen.

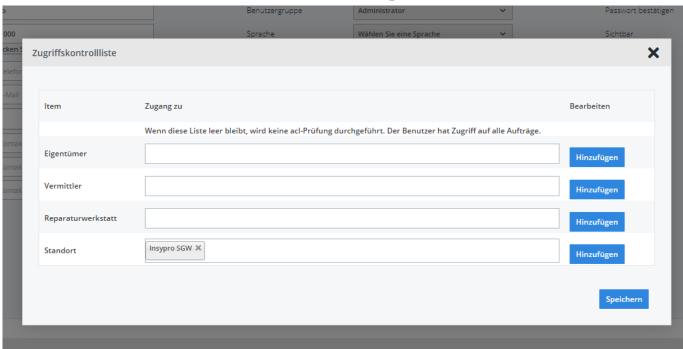
Wenn ein bestimmter Eigentümer angegeben ist, werden nur Aufträge mit diesem Eigentümer angezeigt.

Wenn ein bestimmter Absender angegeben ist, werden nur Aufträge mit diesem Absender angezeigt.

Wenn eine bestimmte Reparaturwerkstatt angegeben ist, werden nur Aufträge mit dieser Werkstatt angezeigt.

Wenn ein bestimmter Standort angegeben ist, werden nur Aufträge mit diesem Standort angezeigt. Beachten Sie, dass auch in der Rechnungsstellung nur Rechnungen mit diesem Standort angezeigt werden.

## Einstellungen



Eindeutige ID: #2216 Verfasser: Jean-Marie

Letzte Änderung: 2021-05-07 13:29