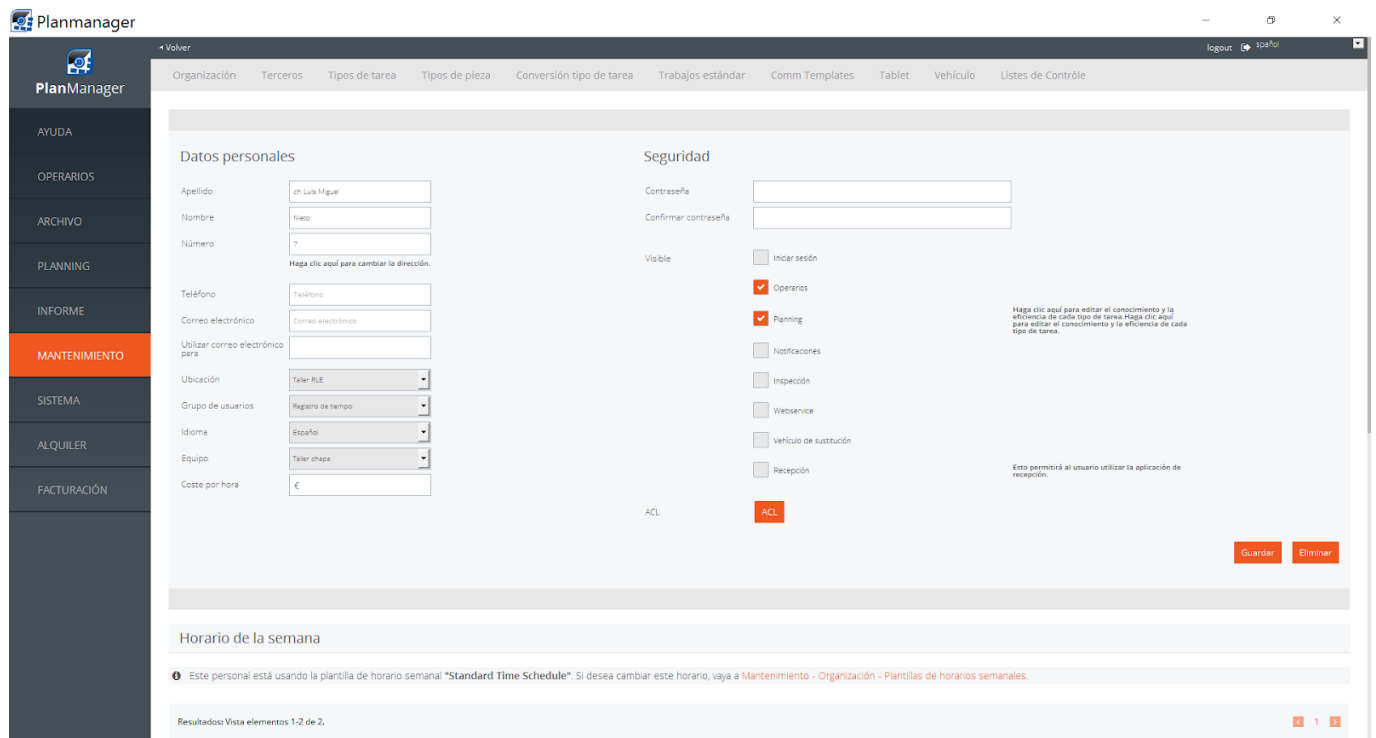


# Mantenimiento

## Cómo limitar el acceso del personal a archivos específicos.

## Cómo limitar el acceso del personal a archivos específicos.

En el menú Mantenimiento - Personal cada miembro del personal tiene el botón «ACL» a la derecha (ACL = lista de control de acceso).



The screenshot shows the PlanManager web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: AVUDA, OPERARIOS, ARCHIVO, PLANNING, INFORME, **MANTENIMIENTO** (highlighted in orange), SISTEMA, ALQUILER, and FACTURACIÓN. The main content area is titled 'Mantenimiento' and contains a section for 'Personal'. This section has two columns: 'Datos personales' and 'Seguridad'. The 'Datos personales' column contains fields for 'Apellido' (ch Luis Miguel), 'Nombre' (Nico), 'Número' (7), 'Teléfono', 'Correo electrónico', 'Utilizar correo electrónico para', 'Ubicación' (Taller RUC), 'Grupo de usuarios' (Registro de tiempo), 'Idioma' (Español), 'Equipo' (Taller chapa), and 'Coste por hora' (€). The 'Seguridad' column contains fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', a 'Visible' checkbox, and a list of roles: 'Iniciar sesión', 'Operarios' (checked), 'Planning' (checked), 'Notificaciones', 'Inspección', 'Webservice', 'Vehículo de sustitución', and 'Recepción'. Below the roles is a button labeled 'ACL'. At the bottom right of the 'Seguridad' section are buttons for 'Guardar' and 'Eliminar'. Below the 'Personal' section is a section for 'Horario de la semana' with a message: 'Este personal está usando la plantilla de horario semanal "Standard Time Schedule". Si desea cambiar este horario, vaya a Mantenimiento - Organización - Plantillas de horarios semanales.' At the bottom of the page is a footer with the text 'Resultados: Vista elementos 1-2 de 2.'

Este botón le permite seleccionar los archivos que puede ver el personal. Se puede realizar a partir del propietario, remitente, enviado por, reparador y la ubicación.

De forma predeterminada, los usuarios no tienen restricciones y pueden ver todos los archivos.

Si se elige un propietario específico, solo se mostrarán los archivos con ese propietario. Si se elige un remitente específico, solo se mostrarán los archivos con ese remitente.

Si se elige un reparador específico, solo se mostrarán los archivos con ese reparador.

# Mantenimiento

Si se elige una ubicación específica, solo se mostrarán los archivos de esa ubicación. Tenga en cuenta que en la pantalla de facturación solo se muestran facturas con esa ubicación.

PlanManager

Volver

Organización Terceros Tipos de tarea Tipos de plaza Conversión tipo de tarea Trabajos estándar Comm Templates Tablet Vehículo Listas de Contrôle

logout

PlanManager

AYUDA

OPERARIOS

ARCHIVO

PLANNING

INFORME

MANTENIMIENTO

SISTEMA

ALQUILER

FACTURACIÓN

Datos personales

Seguridad

Apellido: ch Luis Miguel

Contraseña:

Nombre:

Número:

Teléfono:

Correo electrónico:

Utilizar correo electrónico para:

Ubicación:

Grupo de usuarios:

Idioma:

Equipo:

Coste por hora:

Lista de control de acceso

Item	Acceso a	Editar
Cliente		Añadir
Enviado por		Añadir
Repensador		Añadir
Ubicación		Añadir

Guardar

Horario de la semana

Este personal está usando la plantilla de horario semanal "Standard Time Schedule". Si desea cambiar este horario, vaya a Mantenimiento - Organización - Plantillas de horarios semanales.

Resultados: Vista elementos 1-2 de 2.

Solución única ID: #1711

Autor: Jean-Marie

Última actualización: 2017-09-23 17:08